

ADVERTIMENT: La versió informàtica dels textos de les actes de les sessions realitzades per la Comissió Informativa de Drets Socials i Serveis a les Persones, s'ofereixen a través d'Intranet amb finalitats exclusivament informatives, i es troben transcrits en els llibres habilitats legalment, protocol·litzats amb la rúbrica del President i el segell de la Corporació, que en tot cas prevalen en cas de divergència amb la versió electrònica. El present document és una versió de l'Acta de la reunió realitzada per la Comissió Informativa en la data que s'indica, de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA REALITZADA PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DRETS SOCIALS, I SERVEIS A LES PERSONES
EL DIA 18 DE FEBRER DE L'ANY 2016 - REUNIÓ NÚM. 02/2016 -**

PRESIDENTA-DELEGADA

SRA. ROSA MARIA RIBERA i MITJAVILA

VOCALS TITULARS

SR. JAVIER GONZALEZ DELGADO

SRA. CARME LABÒRIA I ROJAS

SR. XAVI MARTÍNEZ RAMIREZ

SRA. MERITXELL LLUÍS i VALL

SRA. CARMEN ORTUÑO APARCERO

VOCAL EXCUSADA

SRA. MARIA SIRVENT ESCRIG

SECRETARI GENERAL Accidental

SR. ISIDRE COLÀS i CASTILLA

A la Sala de Govern de la Casa Consistorial de la ciutat de Terrassa, a divuit de febrer de l'any dos mil setze, es reuneix la Comissió Informativa de Drets Socials i Serveis a les Persones, per fer en primera convocatòria Sessió Ordinària, sota la Presidència de la Sra. Rosa Maria Ribera i Mitjavila.

Assisteixen els Regidors i Regidores que al marge s'anomenen, assistits tots ells pel Sr. Isidre Colàs i Castilla, Secretari General accidental de la Corporació.

També hi són presents la Sra. Maria Rambla i Amat, Regidora de Salut; la Sra. Lluïsa Melgares, Regidora d'Habitatge i Mediació Comunitària; la Sra. Montserrat Martínez Soler, Directora de l'Àrea de Drets Civils i Serveis a les Persones; el Sr. Lucio Villasol González, Director de serveis de polítiques d'habitatge; i la Sra. Sònia Valle Vilamitjana, Cap de joventut i lleure.

També hi assisteixen, amb veu i sense vot, la Sra. Sara Moya Martín, en representació de la CUP; i el Sr. Alejandro Rodríguez Ulloa, en representació del PPC.

Oberta la sessió per la Presidència quan són dos quarts de deu del matí del dia de la data, es procedeix en primer lloc a L'Aprovació de l'esborrany de l'Acta de la reunió realitzada el dia 21 de gener d'enguany (número 01/2015), el qual és aprovat per unanimitat dels Regidors i Regidores presents.

El aquest punt el Sr. Martínez aprofita per posar de manifest que a la reunió del mes de gener, a l'apartat de Precs i preguntes, es va referir a la proposta de resolució que fou presentada pel Grup municipal de TeC per a la realització d'accions per a afrontar l'emergència en l'àmbit de

l'habitatge i la pobresa energètica, al Ple de 24 de setembre de 2015. El Sr. Martínez va demanar que s'informés sobre tots els aspectes recollits a la proposta de resolució en la propera reunió de la comissió informativa, la qual cosa no s'ha fet. La Sra. Ribera va anunciar el mes passat que en la reunió d'avui es faria una valoració del nivell de compliment de la proposta.

La Sra. Ribera manifesta que no hi hagut temps material per fer-ho, i anunciar que es farà arribar aquesta informació

Tot seguit es procedeix a la substanciació de la resta d'assumptes que conformen l'ordre del dia de la present sessió.

Epígraf 2) Ratificació de la Resolució número 428, de 13 de gener de 2016, en la que es prorroga el Pla Local de Joventut de Terrassa 2012-2015 fins l'aprovació del nou Pla durant l'any 2016.

Pren la paraula en aquest punt la Sra. Valle, qui explica el contingut del document "Pla Local de Joventut. Terrassa 2016-2020, que es transcriu a continuació:

« INDEX

1_ Presentació

2_ Elaboració del PLJ

- Plantejament
- Esquema elaboració del PLJ
- Diagnosi
- Disseny
- Comissió de seguiment

3_ Principals accions participatives

- Grups de treball
- Trobades amb serveis
- Enquesta jove
- Fòrum jove

ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT DE TERRASSA 2016-2020

1. PRESENTACIÓ

El present document exposa el procés de treball previst per a la redacció del Pla Local de Joventut 2016-2020 (PLJ). En ell s'hi descriu quina és l'estructura de la seva elaboració i les accions previstes dur a terme.

El PLJ de Terrassa 2016-20 és el document que vol marcar les pautes de treball a la ciutat de Terrassa en matèria de Joventut en els propers 4 anys. L'objectiu principal del document és definir i estructurar les actuacions dirigides a la població jove de la ciutat en qualsevol dels àmbits del seu interès, responent a les seves necessitats i inquietuds.

El nou document s'està elaborant seguint el model que proposa la Direcció General de Joventut dins el Pla Nacional de la Joventut de Catalunya 2010-2020.

La participació dels i de les joves de la ciutat, les entitats i els col·lectius juvenils, així com dels recursos i serveis adreçats a joves, serà imprescindible durant tot el procés d'elaboració del PLJ.

Per a la realització de la fase d'elaboració de la diagnosi, es compta amb el **suport tècnic** de la Diputació de Barcelona a través de la **Fundació Ferrer i Guàrdia**.

El **Consell Local de Joves** participa de manera activa en l'elaboració del PLJ 2016-2020 formant part de la Comissió de Seguiment.

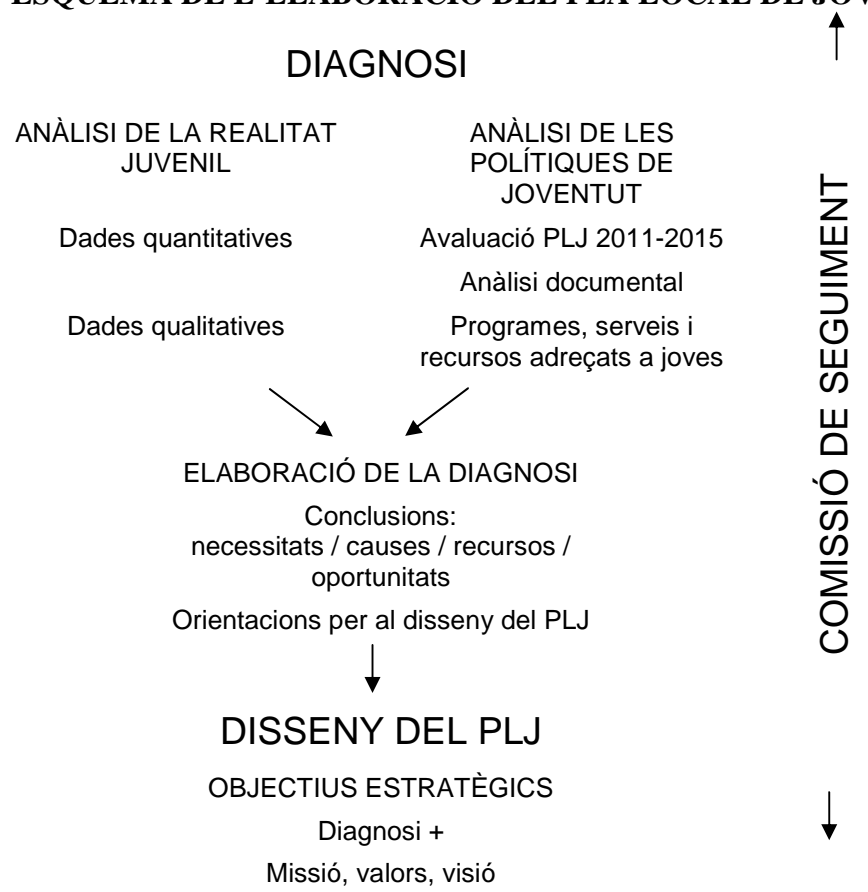
És important que el Pla Local de Joventut sigui visualitzat com un procés de treball que va més enllà del Servei de Joventut i Lleure Infantil, i que s'entengui com un procés de ciutat on no només aquest servei hi està implicat.

2. ELABORACIÓ DEL PLJ

PLANTEJAMENT

El PLJ aborda tots aquells eixos estratègics que afecten de manera directa als i les joves. Tot i així, s'ha considerat important marcar unes línies estratègiques que ens ajudin a definir el marc de treball del procés. En aquest sentit, el passat mes de novembre es realitzà una sessió de treball amb el Consell Local de Joves, el Regidor de Joventut i Lleure Infantil i l'equip tècnic del servei, on es varen consensuar com a línies estratègiques del PLJ, **LA PARTICIPACIÓ i L'ACOMPANYAMENT**.

ESQUEMA DE L'ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT



PROPOSTES

Fòrum jove

Treball tècnic

DIAGNOSI

Per tal de realitzar la diagnosi realitzarem dos processos d'anàlisi paral·lels que seran, l'anàlisi de la realitat juvenil i l'anàlisi de les polítiques de joventut

ANÀLISI DE LA REALITAT JUVENIL

L'anàlisi de la realitat juvenil ens servirà per identificar i comprendre les necessitats de la població jove. Es realitzarà a partir del recull i anàlisi de dades quantitatives i qualitatives.

Dades quantitatives

Les dades quantitatives s'elaboren a partir de dues fonts principalment, el recull i anàlisi de dades estadístiques i la realització d'una enquesta virtual.

Dades qualitatives

Es realitzarà a través de grups i taules de treball. Actualment estan planificats:

- Grups de treball amb **joves** que es realitzaran per franges d'edat (14 a 18 anys, 19 a 25 anys i 26 a 35 anys)
- Grup de treball de **professionals** que treballen amb joves
- Grup de treball amb entitats i col·lectius **juvenils i d'educació en el lleure**.
- Taula de treball amb **Serveis municipals**
- Taula de treball amb els professionals del **Servei de Joventut i Lleure Infantil**.

ANÀLISI DE LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT

Amb l'objectiu de identificar i analitzar de quina manera es dona resposta a les necessitats de la població jove.

Recollida i anàlisi de la informació existent

- Avaluació del PLJ 2010-2015
- Informació existent del servei i de la resta de serveis

Recull dels programes, serveis i recursos per a joves

- Recollida d'informació sobre polítiques i programes concrets i recursos existents per a joves.

S'incorporaran serveis municipals, entitats del tercer sector, projectes d'altres administracions, professionals vinculats a les polítiques de joventut que participaran als grups de treball i a les taules de treball.

DISSENY DEL PLJ

El disseny del PLJ s'estructura en tres grans blocs:

Objectius estratègics

- Diagnosi. Del que s'hagi elaborat a l'apartat anterior.

- Formulació de la missió, valors i visió a partir de la diagnosi.

Propostes concretes

- Sorgides del **fòrum jove** i del **treball tècnic**.

Programes i projectes

COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La comissió de seguiment és un òrgan que intervindrà en tot el procés d'elaboració i del desenvolupament del PLJ i té per objectiu fer un seguiment tant de l'elaboració del PLJ com de les accions contemplades i aprovades al pla. En forma part el Consell Local de Joves, però s'hi poden incorporar altres entitats juvenils, les joventuts dels partits polítics i joves a títol individual.

3. PRINCIPALS ACCIONS PARTICIPATIVES

En aquest apartat s'exposen les principals accions participatives que es duran a terme en el marc del PLJ per a elaborar la diagnosi i per a recollir propostes.

GRUPS DE TREBALL: JOVES, ENTITATS I PROFESSIONALS	Breu presentació de les dades quantitatives i de l'avaluació del PLJ i realització de la diagnosi qualitativa.
TAULA DE TREBALL AMB ELS SERVEIS	Trobada en la que es tractarà: retorn del PLJ 2011-2015, presentació del PLJ 2016-2020 i concreció del pla de treball amb els serveis i posada en comú de les propostes que es realitzaran per a joves des dels serveis.
TAULA DE TREBALL DEL SERVEI DE JOVENTUT	Trobada per a fer valoració del PLJ 2011-2015 i per a fer propostes de cara al proper pla.
ENQUESTA JOVE	Enquesta (virtual) que respondran joves. Amb preguntes sobre els diferents àmbits.
FÒRUM JOVE	Retorn de la diagnosi i realització de grups de treball per àmbits per a recollir propostes.

FÒRUM JOVE

El fòrum jove serà una jornada per a posar en comú el que s'ha parlat als diferents grups de treball i per elaborar propostes. S'hi convocaran a totes les persones que han assistit a alguna de les accions del PLJ anteriors al fòrum i també es convidarà a altres persones que hi vulguin participar.

El fòrum es divideix en dos parts:

- **Plenari:** Breu posada en comú de la diagnosi. Elaborada a partir dels grups de treball i de les taules amb els serveis.
- **Taules de treball:** En aquesta ocasió els grups de treball es dividiran per àmbits (no per edats) i s'hi treballarà les propostes de millora de cada àmbit que es treballi.

ASSOCIACIONISME / PARTICIPACIÓ / EDUCACIÓ EN EL LLEURE
ESPORTS I SALUT
TREBALL / HABITATGE
CULTURA / EDUCACIÓ»

La Sra. Valle conclou la seva exposició assenyalant que la previsió és que entre els mesos de juliol i setembre es pugui presentar el document per tal de ser aprovat.

La Sra. Ribera recorda que la vigència del Pla 2012-2015 va acabar el 31 de desembre de 2015, per la qual cosa s'havia d'iniciar l'elaboració d'un nou Pla Local de Joventut, que ha de ser l'eina de treball que regirà les polítiques juvenils de Terrassa pel període 2016-2019. Per tal de poder continuar treballant amb els joves i per poder accedir a les línies de subvencions que vagi obrint la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona és imprescindible disposar d'un Pla vigent, per la cosa és necessari prorrogar el Pla 2012-2015 fins que el nou estigui aprovat.

Es procedeix tot seguit a la votació de la ratificació de la present Resolució, la qual és aprovada amb el següent resultat:

Sra. Ribera	(9 vots )	.....	A FAVOR
Sr. Martínez	(6 vots )	.....	A FAVOR
Sra. Labòria	(4 vots )	.....	ABSTENCIÓ
Sra. Lluís	(3 vots )	.....	A FAVOR
Sra. Ortuño	(3 vots )	.....	A FAVOR

El contingut dels acords que la Comissió Informativa acorda elevar al Ple per a la seva ratificació és el següent:

PRIMER.- Prorrogar el Pla Local de Joventut de Terrassa 2012-2015 fins a l'aprovació del nou PLJ que tindrà lloc durant l'any 2016.

SEGON.- Tramitar aquesta resolució al Ple de l'Ajuntament per a la seva ratificació.

Epígraf 3) Aprovació del Pla local d'atenció a les capacitats diverses i a l'accessibilitat, 2016-2020.

Pren la paraula la Sra. Ribera, qui comença destacant que aquest document ha estat molt treballat.

Tot seguit la Sra. Lluís afegeix que es va començar a treballar durant el mandat anterior. En el present mandat, com és sabut, s'ha fet un pas endavant, creant a finals de juliol de 2015 la nova Regidoria de Capacitat Diverses i Accessibilitat, sota la direcció de la pròpia Sra. Lluís. Els principis rectors d'aquest Pla van ser establerts per la Taula Local de la Discapacitat, a partir d'una dinàmica grupal que va permetre identificar quins eren els objectius a assolir a Terrassa en l'àmbit de les capacitats diverses i l'accessibilitat. Aquests principis rectors van quedar definits de la següent manera:

- Garantir una qualitat de vida real i efectiva per a tothom.

- Garantir els drets de les persones, sense distinció de gènere, diversitat funcional, origen o creences.
- Inclusió plena i efectiva en tots els àmbits de la vida social, econòmica i política.
- Garantir l'accessibilitat universal per a tothom.
- Treball col·laboratiu i transversal de la societat civil i de les administracions.

A partir d'aquests cinc principis rectors es van definir quines serien les línies estratègiques que calia treballar, determinant-se 10 línies: informació; accessibilitat universal; participació social; educació i formació; salut; treball i integració sociolaboral; habitatge; oci, temps lliure cultura i esport; autonomia personal i social; i sensibilització. La Sra. Lluís es refereix tot seguit a la presentació de tres esmenes, que han estat acceptades. En primer lloc, es modifiquen diferents apartats del bloc 4, relatiu al bloc d'educació i formació. Per altra banda, es modifica un dels objectius generals del bloc 6, relatiu al treball i la integració sociolaboral. Finalment, també es modifica, en el bloc 8, relatiu a l'oci, temps lliure, cultura i esports, el punt 8.3. La Sra. Lluís assenyala que la voluntat és que aquest Pla esdevingui el full de ruta de la Regidoria en aquests àmbits. També afegeix que hi ha la voluntat de presentar aquest document al Ple, per al seu debat i votació, que tant de bo fos unànime. Finalment, la Sra. Lluís destaca novament que és el fruit del treball de la Taula Local de la Discapacitat.

El Sr. Martínez posa de manifest que el Grup de TeC ha participat en els treballs de la Taula. S'ha treballat des de les entitats, les quals volen que el document sigui aprovat el més aviat possible.

La Sra. Labòria agraeix la implicació de tothom i el fet que el Pla sigui el fruit del treball de les entitats. La Sra. Labòria demana aclariment sobre el que es contempla a l'apartat 2.1, relatiu a "disposar d'un nou Pla d'Accessibilitat de ciutat actualitzat, que aprofundeixi en el desplegament del Pacte Terrassa per a l'Accessibilitat Universal, tot i dotant de major capacitat als òrgans de participació que contempla".

La Sra. Lluís explica que s'està treballant en un nou Pla, que aprofundeixi en el desplegament del Pacte per l'Accessibilitat Universal.

La Sra. Labòria es refereix a l'apartat 2.7, tot preguntant si s'estan fent els cursos de llengua de signes al personal municipal que atén al públic que pateix sordesa.

La Sra. Lluís respon afirmativament. S'estan fent cursos, que tenen una durada de quatre anys. La Sra. Lluís afegeix que no coneix, ara mateix, en quin nivell es troben els treballadors que els estan fent.

La Sra. Labòria demana que s'incorporin al Pla indicadors d'impacte.

La Sra. Lluís reconeix que alguns dels indicadors es podrien concretar més, tot i que, sovint, hi manquen dades.

Es procedeix tot seguit a la votació de la ratificació de la present Resolució, la qual és aprovada per unanimitat dels membres de la Comissió Informativa. El contingut dels acords que la Comissió acorda elevar al Ple per a la seva ratificació és el següent:

Únic.- Aprovar el Pla Local d'atenció a les capacitats diverses i a l'accessibilitat 2016-2020.

Epígraf 4) INFORMACIONS DE PRESIDÈNCIA

Pren la paraula el Sr. Villasol, per tal de posar de manifest que s'ha fet un informe en relació al compliment de la Proposta de Resolució aprovada pel Ple a finals de l'any passat, en relació a la problemàtica de l'habitatge i de l'emergència habitacional. El Sr. Villasol afegeix que la voluntat era haver pogut adjuntar aquest informe a la convocatòria de la present reunió, però no hi ha hagut temps, i anuncia que es farà arribar a tots els Grups municipals en els propers dies. El Sr. Villasol assenyalava que l'informe conté dades delicades i especialment sensibles, com ara les relatives a les ocupacions i d'altres, raó per la qual demana prudència en quant al seu tractament, tot partint del principi de la total transparència.

El contingut d'aquest informe és comentat i explicat pel Sr. Villasol, i és el que es transcriu a continuació.

« Resposta a les diferents sol·licituds d'informació dels grups municipals sorgides a les Comissions Informatives de Drets Socials i Serveis a les Persones

Id : 0216

Data : 18/02/2016

Introducció

A continuació es dona resposta a les diferents sol·licituds d'informació generades pels grups de l'oposició, sorgides a la darrera Comissió Informativa de Drets Socials i Serveis a les persones del passat 21 de gener de 2016.

Les dades que es presenten són les disponibles, actualitzades i validades pels diferents serveis de l'àrea.

Poden ser utilitzades com a indicadors de resultats de les diferents accions portades a terme. Sempre fan referència a la ciutadania usuària dels diferents serveis de l'Ajuntament.

Es recull informació de seguiment dels acords continguts en la **Resolució del Ple, presentada pel grup municipal TeC, per a la realització d'accions per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica (aprovada 24.09.2015)**

A continuació es dona resposta sobre les diferents tasques realitzades per portar a terme els acords adoptats.

Acords

Primer. *No vendre cap dels habitatges de titularitat pública municipal que són de règim HPO venda. Destinar-los tots a règim de lloguer social, i mantenir aquesta condició sempre que hi hagi com a mínim una persona o unitat de convivència en risc d'exclusió residencial que requereixi un habitatge en lloguer social. A excepció d'aquells habitatges vinculats a contractes de lloguer amb opció de compra vigents i els habitatges vinculats en aquests moments a l'actuació d'esponjament de Ca n'Anglada. Aquest acord serà revisat cada dos anys.*

Com ja es va comentar en una comissió informativa anterior i en el Consell d'Administració de la Societat Municipal d'Habitatge, el patrimoni actual d'habitatges de la Societat Municipal d'habitatge de Terrassa (SMHT) és de **954 habitatges**. D'aquests, 596 es van promoure per a lloguer i 358 per a venda, tot amb paràmetres Habitatges de Protecció Oficial. El gener de 2014 es va aprovar una reducció del preu del lloguer en els habitatges de més recent construcció, amb una rebaixa del 13,48% sobre els mòduls d'Habitatge Protecció Oficial.

El quadre dels lloguers en vigor és el següent:

Habitatges previstos per lloguer:

Tram de renda €/mes	Nombre habitatges	596
0 - 40		2
40 - 100		204
100 - 250		168
250 - 350		137
Més de 350		68
Altres programes (cessió)		17

Font: Servei de Polítiques d'Habitatge

Habitatges previstos per venda, però passats a lloguer:

Tram de renda €/mes	Nombre habitatges	358
100 - 250		22
250 - 350		161
Més de 350		149
Altres programes (esponjament - refugiats)		26

Font: Servei Polítiques d'Habitatge

Des de l'estiu del 2015, ja abans de l'aprovació de la resolució de referència, només estan a la venda els habitatges HPO vinculats a contractes de lloguer amb opció a compra vigents i els vinculats al projecte de l'esponjament de Ca n'Anglada.

La situació actual del parc d'habitatges de la Societat Municipal Habitatge de Terrassa és la següent:

Total habitatges HPO	954
Habitatges adjudicats	801
Habitatges en procés d'adjudicació (sorteig), reserva esponjament, reserva refugiats, cedits a entitats 3er sector, -alguns ja ocupats-	92
Habitatges en procés de cessió a serveis socials per allotjaments temporals d'emergència.	21
Habitatges per a la seva assignació a lloguer social mitjançant la Mesa d'Emergència.	40

Font: Servei Polítiques d'Habitatge

Ens els habitatges per a lloguer social assignats

per la Mesa d'Emergències, el lloguer que es carrega a les famílies és el fixat en els paràmetres de la Llei 24/2015, que determina el preu en funció dels ingressos familiars (suposa un màxim del 10%, el 12% o el 18% d'aquests). La diferència amb els costos per al lloguer aprovat per la Societat Municipal Habitatge de Terrassa es canalitza mitjançant els ajuts a l'habitatge fixats en les ordenances municipals (especialment els H10).

La Mesa d'Emergència és reuneix cada mes i anirà assignant els habitatges que resten lliures als casos de major urgència social, a proposta de serveis socials. Es preveu que en tres o quatre mesos s'acabin d'adjudicar els que resten lliures. La darrera sessió, en data 11-02-2016 es van adjudicar 6 habitatges de la Societat Municipal Habitatge de Terrassa i es donà compte de dues adjudicacions d'habitatges d'Entitats Financeres del mes de gener de 2016.

Segon. Elaborar un cens sobre el nombre de famílies o unitats de convivència que compleixen amb el perfil de risc d'exclusió residencial a la ciutat que requereixi un lloguer social.

Aquets cens és una explotació del programari de gestió dels Serveis Social, AVANTE, programari que recull totes les demandes rebudes i segueix la seva tramitació pels serveis socials municipals.

Des del servei de Polítiques Socials d'Habitatge es treballa amb una extracció d'aquestes dades relatives a les qüestions d'habitatge. Són dades protegides per la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD) i en aquest informe només donarem un resum estadístic de les mateixes.

En aquests moments, febrer de 2016, la “**demanda viva**” de lloguer social processada pels serveis municipals afecta a un total de 830 unitats familiars. D'aquestes, 165 declaren ingressos inferiors a 426€ mensuals, i entre les 665 restants hi ha situacions i demandes diverses.

Durant l'any 2015, la gestió dels serveis ha donat els següents resultats:

Recursos gestionats	Nombre habitatges assignats
Allotjaments temporals gestió Prohabitatge	57
Assignació habitatges cessió EEFF a FSV	109
Assignació habitatges del parc públic (municipal i AHC) per Mesa Emergència	72
Assignació altres habitatges cedits per EEFF	21
Total	259

Font: Servei Polítiques d'Habitatge

Tercer. Elaborar un informe identificant aquelles famílies o unitats de convivència sota risc de desnonament que quedarien fora del marc d'aplicació de la Llei 24/2015, ja que actualment tenen accés a un habitatge de manera molt precària i per **actes d'ocupació**; incloure el nombre de pisos ocupats de Terrassa, situació dels subministraments i pla d'actuació municipal.

Des dels serveis municipals de Població i Cartografia s'ha fet una explotació de les bases de dades corporatives del PMH i el Cadastre, per a recollir tota la informació disponible sobre els habitatges ocupats a la ciutat. Un resum d'aquest estudi s'annexa en format presentació al present document.

Annex 1. Situació de les ocupacions de Terrassa. Primer anàlisi de dades. Desembre 2015

Quart. Elaborar el cens dels habitatges buits propietat de grans tenidors, d'acord amb les determinacions de la Llei 24/2015.

Cinquè. Elaborar el cens dels habitatges que compleixen les condicions de l'article 7 de la Llei 24/2016 i que per tant són susceptibles de cessió obligatòria al fons d'habitatges de lloguer social.

El cens de referència per a l'aplicació de la Llei 24/2015 és el “cens de l' impost d'habitatges buits” elaborat per la Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC). Al servei de Polítiques Socials d'Habitatge es treballa amb aquesta base de dades lliurada per l'Agència Habitatge de Catalunya. Un resum de la mateixa és el següent:

GRUPS BANCARIS propietat	Buit amb condicions d'habitabilitat	Buit pendent de rehabilitar	No consta	Ocupat sense títol habilitant amb consentiment	Ocupat sense títol habilitant i sense consentiment	TOTALS
ABANCA	5			6	3	14
BANC POPULAR	36		24		5	65
BANC SANTANDER	39		12	7	7	65
BBVA	236	196	326	0	151	909
BANC SABADELL			18			18
BANC MARE NOSTRUM	27			26	10	63
BANKIA	27	83	1	3	65	179
CAIXABANK	4	4	54		23	85
CATALUNYA CAIXA	23	47	57		64	191
CAJAMAR	7		13			20
CREDIT AGRICOLE	4		1		1	6
UCI	4		6	2	9	21
SAREB	195	37	9	9	61	311
LANUSEI	51	12			38	101
VARIES ENTITATS	7		2	3	7	19
TOTALS HABITATGES	665	379	523	56	444	2067

Font: Servei Polítiques d'Habitatge

El conjunt d'habitatges propietat d'entitats financeres sobre els quals s'han endegat les mesures previstes a l'article 7 de la llei 24/2015 és el dels habitatges que segons aquest cens estan en condicions d'habitabilitat,

que suposen 665 unitats. Els serveis municipals col·laboraran amb la AHC per tal d'anar completant i actualitzant el cens d'habitatges buits existents a la ciutat, propietat de grans tenidors, susceptibles de l'impost i de l'aplicació de les lleis d'habitatge.

Cal observar que la guia pel procediment detallat d'aquests expedients de l'article 7 de la llei 24/2015 s'ha estat treballant per l'AHC i el grup promotor de la IL, per tal d'oferir al conjunt dels ajuntaments un model d'expedient que facilités la tramitació i donés seguretat jurídica. Els treballs van finalitzar a primers de l'actual mes de febrer i el model està disponible al web de l'AHC.

Sisè. Dissenyar un programa integral per a la mobilització d'habitatge buit que permeti tenir una borsa, amb el suficient nombre d'habitatges de lloguer social per cobrir amb les necessitats de la nostra ciutat i complir així amb els drets reconeguts per la Llei 24/2015.

S'està treballant en definir detalladament un programa d'actuació, del qual s'informarà en quant es pugui.

Setè. Dissenyar el circuit per a l'elaboració dels informes de risc d'exclusió residencial, i de circuit per a la notificació, per part dels grans tenidors d'habitatges, de l'oferta de lloguer social, i per part de les companyies de subministraments, dels possibles talls.

a) Informes de risc d'exclusió social

La demanda d'informes de vulnerabilitat tant per temes d'exclusió residencial com per temes de pobresa energètica, es recull per part dels serveis municipals dels propis afectats: a les OAC's mitjançant instància, als despatxos de seguiment amb les tècnics de serveis socials. Es podrien rebre també per via telemàtica a la "seu electrònica", però de moment no consta l'ús d'aquest canal.

Per a rebre les demandes d'elaboració d'aquests informes directament de les companyies subministradores, cal definir uns processos i circuits que afegixin valor sense incrementar els costos i la complexitat. L'elaboració d'aquests informes, amb continguts objecte de la LOPD, requereix el consentiment de l'afectat. Aquest afectat hauria d'anar a la companyia de serveis a donar el seu consentiment i, tot seguit, la companyia de serveis trametre la sol·licitud a l'Ajuntament. L'ajuntament hauria de citar l'afectat per a recavar dades que certifiquin la seva situació, emetre l'informe i lliurar-lo a la companyia, amb el consentiment de l'afectat. Aquest procés suposa per a l'afectat una doble gestió amb la companyia i l'Ajuntament, que resta eficiència i temps a la tramitació. Per tant, s'està orientant a què sigui l'afectat quan rep un avís de tall, qui sol·liciti a l'Ajuntament l'informe de vulnerabilitat. L'Ajuntament li lliura i l'afectat el porta a l'empresa subministradora i aquesta anul·la l'ordre de tall.

El procés directe entre la companyia i l'ajuntament s'ha pogut establir amb la Mina d'Aigües en els casos en què els usuaris disposen de tarifa social i atesa la naturalesa del servei municipal d'aigües. No sembla traslladable a les empreses d'energia, que podrien col·lapsar els serveis municipals amb demanda d'informes de vulnerabilitat pel conjunt de tots els seus impagats, molts dels quals no tenen perfils de risc i, fins i tot, podrien ser subministres no residencials (locals, tallers, autònoms, pimes, etc)

Des de l'entrada en vigor de la llei 24/2015, s'han rebut un total de **330 sol·licituds** d'informes de vulnerabilitat en temes de subministres energètics. D'aquestes sol·licituds resten **pendents de respondre 90**, rebudes les darreres setmanes. Tanmateix, consten rebudes 50 sol·licituds de vulnerabilitat per risc d'exclusió residencial, de les quals resten per emetre els informes corresponents a la darrera setmana. Aquests casos es passen als serveis d'habitatge pel seu seguiment i cerca d'alternativa residencial, si s'escau.

b) Informació sobre comunicacions d'oferta de lloguer social

Un circuit per a rebre l'oferta de habitatges en lloguer social per part de les entitats financeres no existeix. La posada a disposició d'habitatges per a lloguer social per part de grans tenidors és a petició del servei, en base a l'anàlisi de les demandes de les famílies. Els serveis municipals classifiquen les demandes en funció de l'origen de la pèrdua de l'habitatge, i les prioritzen en base als criteris de l'annex al Reglament del Registre de sol·licitants d'habitatge, relatiu a la "Mesa de Valoració i Fons d'habitatges de Lloguer Social en situacions especials i d'emergència" i tenint en compte la data de desnonament. Identificades les famílies, els serveis municipals contacten amb les entitats financeres afectades i sol·liciten en cada cas el recurs més

adient: un lloguer social en el mateix habitatge que resideix la família o la cessió d'un habitatge del FSV en el cas d'antics deutors.

Respecte de l'obligació de les entitats financeres d'oferir lloguer social abans del desnonament dels seus deutors, tal com estableix la llei 24/2015, no ha arribat al servei cap cas d'incompliment d'ençà de l'entrada en vigor de la llei, però sí s'han treballat casos d'abans de la llei, retrospectivament, i s'han aconseguit algunes ofertes de lloguer social als afectats.

En base a la informació d'habitatges buits rebuda de l'AHC i els convenis de cessió entre les entitats financeres i l'AHC, els serveis municipals van sol·licitant la posada a disposició dels habitatges per assignar-los a famílies amb vulnerabilitat residencial de la ciutat. En base a la mateixa informació, s'ha endegat l'obertura d'expedients de cessió obligatòria previstos a l'article 7 de la llei. I, amb algunes entitats financeres es mantenen converses per a possibles vies de col·laboració amb cessió voluntària dels seus habitatges per a lloguer social.

c) Informació i comunicacions amb companyies de subministres

La demanda de serveis d'informació i orientació en temes de pobresa energètica es reben, com ja s'ha indicat, a les diverses OAC's municipals i en les interaccions de les famílies amb el personal tècnic de referència de serveis socials.

Es centralitza i canalitza la demanda a l'OFIMAPE recentment oberta. S'obre un expedient per a cada cas, iniciat amb una visita d'atenció amb la persona afectada i visites posteriors amb l'objectiu de poder definir quins tràmits s'han de fer amb les companyies

Els agents energètics seran els encarregats de realitzar les gestions amb les companyies de subministrament, prèvia autorització signada per la persona usuària, un cop feta la valoració a través d'una enquesta d'hàbits i situacions familiars i d'una entrevista realitzada pels agents energètics.

Adjuntem proposta de circuit d'atenció durant aquests primers mesos de funcionament de l'oficina, ja que la idea inicial era primer treballar tots els casos detectats a Serveis Socials i després anar-se obrint poc a poc a la resta de ciutadans.

En relació a l'electricitat els agents energètics tramitaran la rebaixa de potència contractada, la discriminació horària, el canvi de companyia i el bo social. S'ha establert ja un acord amb Endesa i una tarda a la setmana un agent energètic anirà a l'oficina amb les autoritzacions de les persones usuàries de l'OFIMAPE a realitzar tots els tràmits i incidències detectades.

Pel que fa a l'aigua es tramitarà el Bo social i Fons social de Mina.

Gas. Encara no s'ha pogut establir reunió amb Gas Natural per arribar a possibles acords i per tant de moment els agents energètics només podran negociar possibles bonificacions.

La OFIMAPE treballa coordinadament amb l'Oficina Municipal de Consum per a derivar els casos susceptibles de fer algun tipus de reclamació a les companyies.

Annex II. Esquemes de circuits amb companyies de subministrament

Vuitè. Exigir a Mina d'Aigües de Terrassa el cessament dels talls de subministrament de totes aquelles famílies i unitats de convivència en risc d'exclusió residencial, mentre s'estableixen els protocols i les ajudes que contempla la Llei 24/2015.

Cal observar que els protocols i ajuts que contempla la llei 24/2015 es refereixen exclusivament a casos de llars amb títol habilitant del resident (propietat o lloguer) i contractes regulars dels subministraments.

Ja s'ha informat en altres apartats del tractament dels serveis municipals als problemes de pobresa energètica emparats per la llei 24/2015, pels quals a Terrassa s'han establert protocols i ajudes entre

l'Ajuntament i la Mina Pública d'Aigües. El més assenyalat és l'aplicació del Bo Social i de la Tarifa Social de la Fundació Mina, que s'aplica a totes les famílies que hagin sol·licitat l'informe de risc d'exclusió residencial. A 31/12/2015 hi havia 1.686 habitatges beneficiats.

A banda d'això, els problemes de subministrament d'aigües a la ciutat es centren en els habitatges ocupats irregularment, pels quals la normativa impedeix la contractació de subministraments i que, en molts casos, s'abasteixen mitjançant manipulacions i connexions no autoritzades a les xarxes de subministres.

Amb la Mina, provisionalment, hi ha un circuit establert sobre aquestes manipulacions d'aigua. Actualment Mina no està retirant cap manipulació d'aigua, a no ser que es detecti perill d'inundació per manipulació mal feta. El circuit estableix que Mina deixa un avís de retirada de comptador per manipulació, en el que s'informa de que la persona avisada ha d'anar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Serveis Socials, fer una sol·licitud d'informe de risc d'exclusió residencial i portar-la a Mina. Mina, si rep còpia d'aquesta sol·licitud registrada a Serveis socials, manté la manipulació fins que es pugui arribar a un acord de regularització de la situació (acord que dependrà de la propietat de l'habitatge afectat).

En la reunió realitzada el passat 1/12/2015 i en la Taula de pobresa energètica del 4/12/2015, Mina va assegurar que, en aplicació de la llei 24/2015, no estava realitzant talls d'aigua ni estava anul·lant manipulacions, excepte dels casos on hi hagi perills d'inundació.

Novè. Garantir que la ciutadania rebi la informació necessària sobre la nova Llei 24/2015 perquè puguin defensar el seu dret a l'habitatge; mitjançant campanyes públiques, sessions formatives en col·laboració amb les entitats socials que treballen en el mateix àmbit i un pla de formació de tots els tècnics/es professionals que estiguin en contacte amb famílies que poden complir amb el perfil de risc d'exclusió residencial.

S'ha elaborat un full informatiu que es distribuirà a tots els punts municipals d'informació i atenció al ciutadà, on es dóna coneixement de la Llei 24/2015, dels drets que reconeix i dels serveis públics articulats per a la seva execució. S'insertarà també a la premsa local i al web municipal.

Per al col·lectiu de professionals de la ciutat que poden intervenir en l'aplicació de la Llei, s'han programat dues sessions, d'acord amb la PAH Terrassa i el Col·legi d'Advocats, que tindran lloc la primera i la tercera setmana del mes de març.

Desè. Iniciar, des de l'OFIMEH, el treball necessari amb la Generalitat, per tal de poder adaptar i preparar la seva intervenció per a la resolució de situacions de sobreendeutament, contemplades a la Llei 24/2015, un cop estigui elaborat el reglament que preveu el desplegament d'aquest punt de la Llei i que ha d'estar elaborat en un termini màxim de 3 mesos des de l'entrada en vigor de la mateixa llei.

Continua pendent d'elaboració per part de la Generalitat del reglament de les comissions de sobreendeutament. Els serveis municipals estan preparats per a actuar en quant sigui aprovat.

Onzè. Elaborar un informe semestral que reculli les següents dades de manera actualitzada a la data de la seva emissió:

1) La informació relativa al parc d'habitatges de titularitat pública:

Respecte del parc de la Societat Municipal Habitatge Terrassa (SMHT), la situació és la indicada a la informació del primer acord en aquest mateix document.

Respecte del parc públic de l' Agència de l'Habitatge de Catalunya a Terrassa, les dades són les següents:



**DADES HABITATGES PARC ADMINISTRAT
-TERRASSA-**

PARC PÚBLIC ADMINISTRAT

Total administrat	492	
Lliurats	483	98,17%
Ocupats il·legalment	2	0,41%
Buits	7	1,42%

Segons règim d'adjudicació:

Lloguer:	464
Ús i habitació:	5
Accés diferit:	23

PARC D'HABITATGES ADQUIRIT PER TANTEIG

Total administrat	18	
Lliurats	3	16,67%
Amb ocupant	3	16,67%
Buits	12	66,66%

PARC HABITATGES EEFF

Total administrat	36	
Lliurats	20	55,55%
Amb ocupant	7	19,45%
Buits	9	25,00%

La relació detallada de cada habitatge, amb la seva adreça i localització en el mapa s'ha de considerar si és informació que convingui publicar, atès el risc d'ocupació existent a la ciutat. Les ocupacions trenquen els circuits reglats i les llistes de prioritats establertes pels serveis socials per a l'assignació d'habitatges i vulnereu els principis d'equitat en l'assignació dels recursos públics.

2) En relació al parc d'habitatges de titularitat privada gestionats per l'ajuntament com a borsa de lloguer social, el total d'habitatges gestionats per la SMHT en el programa de mediació / **borsa de lloguer ascendeix a 650 habitatges**. No es disposa d'autorització dels propietaris per a fer pública la seva situació. Respecte de l'estat de conservació, tots ells disposen de cèdula d'habitabilitat al corrent.

3) El registre de sol·licitants d'HPO és una base de dades centralitzada per l'AHC, que en aquests moments està en revisió perquè es va configurar inicialment per a la gestió de sol·licituds HPO en règim de venda o lloguer, però amb paràmetres dels mòduls HPO i no s'avé a la gestió dels perfils de lloguer social. Sí és una condició necessària pels candidats a un lloguer social estar inscrits en aquest registre, però hi ha moltes més persones que no estan en risc d'exclusió. Així, al registre hi figuren un **total de 3.467 persones inscrites**, amb sol·licituds acumulades històricament des de la seva creació. S'ha demanat a l'AHC la revisió del registre i es preveu fer un treball de depuració i actualització, així com la seva migració a un programari més obert, que es pugui integrar amb les aplicacions corporatives municipals i interactuar directament amb base de dades com ara el Padró Municipal d'Habitants o el Cadastre.

4) La intervenció dels serveis municipals en els processos d'execució hipotecària ho és a demanda dels afectats, per tant, no és exhaustiva i poden haver-hi casos on els interessats no sol·liciten intervenció dels serveis municipals. La relació completa i detallada dels desnonaments és una informació que hauríem d'obtenir dels òrgans judicials.

Sobre els casos amb intervenció dels serveis municipals d'habitatge, el resum de les dades corresponents a tot l'any 2015 és el següent:

En referència a l'Oficina d'Intermediació Hipotecària:

	Deute Hipotecari	Deute lloguer
Oberts durant el 2015	274	268
Tancats durant el 2015	277	123
En tràmit al 2016	359	293

Font: Servei Polítiques d'Habitatge

En Intermediació de deute hipotecari durant l'any 2015 es van obrir 274 expedients nous i es van tancar 277, actualment s'està treballant en 359 expedients, alguns del 2015 i altres acumulats del 2014.

En el detall de tancament dels expedients es pot comprovar que:

Tancaments hipotecaris	
Casos resolts sense pèrdua d'habitatge	78
Casos resolts amb pèrdua d'habitatge i derivats a altres recursos habitacionals	32
Assessoraments i Orientació	160
Sense informació del motiu del tancament	7

Font: Servei Polítiques d'Habitatge

En deute hipotecari, **78 famílies no van perdre l'habitatge objecte d'intermediació**. Un total de **32 famílies per motius diversos van haver de deixar el seu habitatge i se'ls va derivar a altres recursos habitacionals**.

Pel que fa a l'atenció i informació, sense obertura d'expedient administratiu, es van **resoldre consultes i assessoraments breus a 160 famílies**.

En Intermediació de deute de lloguer es van obrir 268 expedients nous i es van tancar 123, actualment s'està treballant en 293 expedients, alguns del 2015 i altres acumulats de 2014.

Tancaments Deute lloguer	
Casos resolts sense pèrdua d'habitatge	21
Casos resolts amb pèrdua d'habitatge i derivats a altres recursos habitacionals	67
Assessoraments i Orientació	35

Font: Servei Polítiques d'Habitatge

En deute de lloguer, 21 famílies van mantenir-se al mateix habitatge, 67 van haver de canviar, i van ser derivades a altres recursos habitacionals. Es van produir, també, 35 demandes d'informació.

Desnonaments

Els casos de desnonaments treballats són aquells que tenen una ordre judicial, és a dir, que estan en un procediment judicial tant d'execució hipotecària com d'endeutament de lloguer.

Els casos que ens han arribat a l'oficina són els següents:

	lloguer	hipoteca	total
Desnonaments	262	38	300
Suspesos	131	33	164

Font: Servei Polítiques d'Habitatge

En total s'han treballat 300 casos de desnonaments judicials, d'aquests 262 eren per endeutament de lloguer i 38 per execucions hipotecàries.

D'aquests 300 casos, s'han suspès 131 d'endeutament de lloguer i 33 d'execució hipotecària. S'ha de tenir en compte que hi ha famílies que s'ha arribat a aturar el desnonament més d'un cop, ja que no s'havia aconseguit un altre recurs habitacional en el moment de l'execució del desnonament i s'havia ajornat. En els casos en què no s'han aturat el motiu és perquè han aconseguit un recurs, bé en el sector privat o en el públic.

A l'annex V s'incorporen les taules dels expedients gestionats durant tot l'any 2015, detallades per mesos.

5) Respecte al llistat dels talls de subministraments executats durant el darrer trimestre, i les sol·licituds d'informes de vulnerabilitat als serveis per les companyies subministradores segons estableix la Llei 24/2015, les dades són les següents:

Des de l'entrada en vigor de la Llei 24/2015, s'han rebut un total de **330 sol·licituds d'informes de vulnerabilitat en temes de subministres energètics**. D'aquestes sol·licituds **resten pendents de respondre 90**, rebudes les darreres setmanes.

A saber que els "autèntics talls de subministres" segons la Llei 24/2015, és a dir, interrupció de subministres emparats en contracte, per impagament del afectats, per estar en situació vulnerable, només **se n'ha produït un**.

Els casos atesos des de l'aprovació de la Llei 24/2015 són els següents:

Subministrament elèctric:

En total s'han conegut **5** talls de subministrament dels quals **4** són realitzats per les companyies abans que la Llei 24/2015 fos aprovada en el Parlament i entrés en vigor el 06 d'agost de 2016.

- **3** d'aquests **5** dels talls de subministrament manifesten tenir la llum punxada des del moment que, fa 1 any la companyia els va tallar el subministrament per impagament.
 - **1** d'aquests **3** casos manifesta estar ocupant però estar en tràmits de lloguer social i voler regularitzar la situació.
 - **2** d'aquests **3** casos manifesten tenir lloguer social (1 amb ADIGSA, 1 amb immobiliària del SAREB)
 - **1** d'aquests **2** casos amb lloguer social manifesta viure a l'edifici ocupat
- **1** dels **5** casos atesos ve amb la PAH i manifesta tenir punxada la llum des de que li tallen. La companyia procedeix al tall de subministrament el 22/06/2015. No sol·licita l'informe de Serveis Socials fins el desembre i no acudeix a la visita pendent amb Serveis Socials. Els contractes subministraments són a nom del germà.
- **1** dels **5** casos atesos correspon a la companyia GAS NATURAL FENOSA i es deriva a Consum per poder fer la reclamació corresponent. A l'habitatge hi ha una persona amb dependència d'una màquina per les apnees del son. El tall es produeix el matí en què acudeix a l'OFIMAPE ¹. Aquest

¹Tràmits de reclamació des de Consum gestionats per l'OFIMAPE

- 27/01/16 -15:57h - Enviem un mail urgent a GAS NATURAL perquè procedixin a la reconexió immediata, ja que està sense llum des del matí, i la seva mare ha d'estar connectada a les nits a un respirador elèctric i sol·licitem un fraccionament del deute que manté de 933,28€.

és l'únic tall indegut que es produeix segons els criteris establerts a la Llei 24/2015 (interrupció de subministres emparats en contracte, per impagament dels afectats, per estar en situació vulnerable).

Subministrament aigua:

S'han produït **11** casos d'avisos de tall per manipulació:

- **6** dels 11 casos són a l'edifici ocupat. Tots s'han empadronat en ocupar l'habitatge i tots manifesten que fa més de 3 anys que estan empadronats a Terrassa.
- **2** dels 11 casos vénen amb la PAH però no consta que fessin el protocol de sol·licitud d'informe per lliurar a la Mina.
- **2** dels 11 casos han seguit el protocol establert amb Mina de presentar a la companyia la instància de sol·licitud d'informe a Serveis Socials.

Dels onze avisos s'ha produït **1** cas de tall de subministrament. La persona manifesta no haver viscut al pis al llarg de 6 anys i que té el comptador retirat per impagament des de fa uns 2 anys.

- 6) **Síntesi de les variacions sobre l'informe anterior:**
Aquest és el primer informe d'una sèrie que es vol sistematitzar i estructurar en quant a continguts i també en quant a indicadors. En els següents es farà l'anàlisi de l'evolució.
- 7) **S'està elaborant l'informe anual de l'any 2015.** Per a l'exercici 2016 es preveu fer informes semestrals, sobre els indicadors definits.
- 8) **Respecte a fer públic l'informe en tot allò que no vulneri el dret de privacitat i facilitar l'informe complet a tots els grups municipals,** s'informa que no es poden lliurar dades de caràcter personal. És a dir, no es pot donar qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables segons estableixen els articles 3 i 6, respectivament, de la Llei orgànica de protecció de dades sense el consentiment de l'afectat .

Dotzè. Mobilitzar tots els recursos econòmics, tècnics, organitzatius i socials que siguin necessaris per aplicar de forma immediata l'actual Llei 24/2015 que està en vigor des del passat 6 d'agost.

Com ja es va informar a la Comissió Política d'Habitatge reunida el dia 3 de desembre 2015, s'estan fent les actuacions necessàries per a reforçar els serveis d'habitatge i poder garantir uns serveis de qualitat i amb capacitat d'atendre les demandes de la ciutadania.

El reforç ve donat amb nou personal de caràcter tècnic i de suport administratiu, ja sigui amb noves contractacions i/o amb noves adscripcions de personal. Pel que fa a l'OFIMAPE, està dotada de la següent manera:

- 1 responsable de l'oficina
- 1 tècnica de gestió
- 1 auxiliar de gestió
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- Col·laboracions externes: agents energètics (subcontracte)

Al final del 1er trimestre 2016 es farà un informe detallat sobre la casuística d'aplicació de la Llei 24/2015 a la ciutat.

- 28/01/16 - 11:24h- Rebem resposta de GAS NATURAL ens informen que el tall és degut al deute de 917,61€, accepten el fraccionament en 12 quotes, i informen que han sol·licitat la reactivació del subministra a la distribuïdora, ja que ells sols comercialitzen.

- 28/01/16 - 12:56h -Enviem un correu electrònic a la distribuïdora sol·licitant que no tramitin baixa definitiva.

- 28/01/16 -18:00h -Ens informa la persona afectada que ja té llum i que en breu ens portarà el certificat mèdic i el de Serveis Socials.

- 11/02/16 -11:26h - Es persona l'usuari a Consum per a presentar la documentació i enviem a GAS NATURAL el certificat mèdic conforme la mare necessita el respirador elèctric i l'informe de Serveis Socials conforme sí es troba en situació de risc d'exclusió residencial.

Tretzè. Notificar aquests acords al govern de la Generalitat, a la Diputació de Barcelona, al Consell Comarcal del Vallès Occidental, als Jutjats de Terrassa, al Col·legi d'Advocats, a la Policia Municipal, a la PAH de Terrassa i entitats social del sector, a les entitats financeres presents en la ciutat i les empreses subministradores de serveis bàsics d'aigua, gas i electricitat.»

El Sr. Martínez es refereix al cens sobre el nombre de famílies o unitats de convivència que compleixen amb el perfil de risc d'exclusió residencial, tot manifestant que allò que es volia era una fotografia de la situació real de la ciutat. Els casos que arriben als serveis socials municipals no reflecteixen la realitat de Terrassa. El Sr. Martínez pregunta si la xifra de 830 unitats familiars, que conformen la demanda viva de lloguer social és correcta.

La Sra. Melgares assenyala que l'Ajuntament té accés a la informació que pot. Des del Servei d'habitatge no es poden tenir totes les dades. Cal accedir a d'altres serveis i creuar les dades. A l'Anuari Estadístic hi ha dades relatives als ingressos, però no estan desagregades per barris, per edats, etc. Respecte a les 830 unitats familiars, la Sra. Melgares puntualitza que si el multiplica cada unitat familiar per una mitjana de quatre membres, el nombre de persones és de més de 3.000.

El Sr. Villasol afegeix que en l'informe s'ha posat l'accent en el "perfil de risc". Hi ha usuaris dels serveis socials que han solucionat el seu problema d'habitatge per altres vies, com ara amb els pares. De les 4.000 famílies usuàries dels serveis socials, s'ha buscat aquelles que tenen necessitats d'habitatge.

El Sr. Martínez demana que es busqui informació i dades sobre el que ha plantejat.

El Sr. Villasol afegeix que es buscaran a través de l'Observatori Municipal.

El Sr. Martínez demana que s'inclogui com un punt específic a l'Ordre del dia de la propera reunió de la Comissió Informativa el comentari d'aquest document, atès que es tracta d'informe prou complet.

En un altre ordre de coses, la Sra. Ribera informa que l'Oficina Municipal d'Escolarització s'ha traslladat de la Casa Germain a les dependències del Servei d'Educació.

PRECS I PREGUNTES

El Sr. Martínez recorda que el govern va oferir a l'oposició participar en una comissió política específica en matèria d'habitatge, i pregunta com està aquesta qüestió.

La Sra. Melgares informa que es va reunir el 3 de desembre de 2015.

El Sr. Martínez demana que si faciliti l'acta d'aquesta reunió.

El Sr. Villasol assenyala que disposa d'unes notes de la mateixa, i que les convertirà en acta de la reunió.

El Sr. Martínez demana que s'especifiquin les funcions de cadascuna de les persones que treballen a l'Oficina de pobresa energètica. El Sr. Martínez es va sorprendre pel fet que s'hagi fet la presentació pública de l'Oficina i que aquesta no estigui preparada per actuar.

La Sra. Melgares manifesta que l'Oficina està oberta i atén a les persones.

El Sr. Villasol afegeix que hi ha un document d'actuacions.

El Sr. Martínez manifesta que els treballadors dels serveis socials diuen que no tenen un protocol que estableixi la forma per derivar persones a l'Oficina. El Sr. Martínez demana que es faci aquest protocol, amb caràcter urgent.

La Sr. Melgares pregunta al Sr. Martínez si sap en quines zones de la ciutat està passant el que diu.

El Sr. Martínez respon que a totes.

La Sra. Martínez assenyala que els treballadors socials disposen d'informació sobre l'obertura de l'Oficina. S'està treballant en elaborar un protocol, per als treballadors dels serveis socials, sobre la forma de derivar a les persones afectades.

La Sra. Melgares afegeix que tal vegada no hagi arribat la informació a algun treballador dels serveis socials. Però l'Oficina funciona al 100%, i es treballa des del passat mes de setembre, havent-hi 300 sol·licituds presentades.

La Sra. Ribera posa de manifest que s'informarà al respecte.

El Sr. Martínez es refereix tot seguit a diversos talls de subministraments, i pregunta si s'han imposat sancions al respecte.

La Sra. Melgares assenyala que hi ha talls en relació als quals es poden obrir expedients. Mina va informar que no hi hauria talls de subministrament d'aigua. El problema, afegeix la Sra. Melgares, rau sobretot en les ocupacions. En el seu moment es va anunciar que es posarien comptadors temporals. El fet és que la llei no dona solucions. Però cal reunir la condició de titular de comptador o de l'habitatge.

El Sr. Villasol afegeix que segons la llei 24/2015 les companyies no poden tallar els subministraments sense demanar un informe de vulnerabilitat. Hi ha 330 sol·licituds d'informe de vulnerabilitat demanat.

El Sr. Martínez es refereix al Pla Local d'Acció en matèria de Serveis Socials (PLASS), que contempla l'elaboració d'un informe d'avaluació. El Sr. Martínez demana que se li faci arribar. En un altre ordre de coses, el Sr. Martínez es refereix al servei municipal d'Educació. S'ha fet un concurs de mobilitat interna per ocupar la plaça de Cap d'escoles bressol, per substituir la persona que en el seu dia va presentar a l'oposició el projecte que hi havia en relació a aquest servei. El Sr. Martínez pregunta quins han estat els projectes presentats, les valoracions del tribunal, si hi ha un canvi de projecte o si només es tracta d'un canvi de persona. En el cas de què hi hagués un canvi de projecte, el Sr. Martínez pregunta en què consisteix.

La Sra. Ribera manifesta que el projecte no ha canviat, continua essent el mateix, amb alguns petits canvis. No hi ha inconvenient en facilitar al Sr. Martínez les bases del concurs, els criteris d'avaluació i els projectes.

La Sra. Martínez informa que la persona que ocupava la plaça s'ha jubilat, ha avançat la seva jubilació.

La Sra. Ribera afegeix que en el tribunal, fins i tot, hi havia presència externa, en representació de la universitat, i es valorar el millor projecte.

El Sr. Secretari recorda que la reunió ordinària del mes de març coincideix amb la celebració del Dijous Sant, festiu, i per tant aniria bé buscar un dia alternatiu.

La Sra. Ribera proposa avançar la reunió al dijous anterior, el 17 de març.

Tothom manifesta el seu acord amb aquesta proposta.

I no havent-hi cap més assumpte que tractar, quan són dos quarts de dotze del matí del dia de la data, per part de la Presidència s'aixeca la sessió, de la qual s'estén la present Acta, que com a Secretari **CERTIFICO**.

Vist-i-plau,
LA PRESIDENTA DE LA COMISSIÓ,