

ADVERTIMENT: La versió informàtica dels textos de les actes de les sessions realitzades per la Comissió Informativa de Drets Socials i Serveis a les Persones, s'ofereixen a través d'Intranet amb finalitats exclusivament informatives, i es troben transcrits en els llibres habilitats legalment, protocol·litzats amb la rúbrica del President i el segell de la Corporació, que en tot cas prevalen en cas de divergència amb la versió electrònica. El present document és una versió de l'Acta de la reunió realitzada per la Comissió Informativa en la data que s'indica, de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA REALITZADA PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE DRETS SOCIALS, I SERVEIS A LES PERSONES
EL DIA 19 DE NOVEMBRE DE L'ANY 2015 - REUNIÓ NÚM. 9/2015 -**

PRESIDENTA-DELEGADA

SRA. ROSA MARIA RIBERA i MITJAVILA

VOCALS TITULARS

**SR. CARLES CABALLERO i PEÑA
SR. XAVI MARTÍNEZ RAMIREZ
SRA. MERITXELL LLUÍS i VALL
SRA. CARMEN ORTUÑO APARCERO
SRA. MARIA SIRVENT ESCRIG
SR. GABRIEL TURMO SAINZ**

VOCAL EXCUSADA

SRA. CARME LABÒRIA I ROJAS

SECRETARI GENERAL Accidental

SR. ISIDRE COLÀS i CASTILLA

A la Sala de Govern de la Casa Consistorial de la ciutat de Terrassa, a dinou de novembre de l'any dos mil quinze, es reuneix la Comissió Informativa de Drets Socials i Serveis a les Persones, per fer en primera convocatòria Sessió Ordinària, sota la Presidència de la Sra. Rosa Maria Ribera i Mitjavila.

Assisteixen els Regidors i Regidores que al marge s'anomenen, assistits tots ells pel Sr. Isidre Colàs i Castilla, Secretari General accidental de la Corporació.

També hi són presents el Sr. Noel Duque Alarcón, Regidor de Serveis Socials; la Sra. Maria Rambla i Amat, Regidora de Salut; la Sra. Lluïsa Melgares, Regidora d'Habitatge i Mediació Comunitària; i la Sra. Montserrat Martínez Soler, Directora de l'Àrea de Drets Civils i Serveis a les Persones.

Oberta la sessió per la Presidència quan passen cinc minuts de dos quarts de deu del matí del dia de la data, es procedeix en primer lloc a l'aprovació de l'esborrany de l'Acta de la reunió realitzada el dia 22 d'octubre d'enguany (número 8/2015), el qual és aprovat amb els vots favorables de tots els membres de la Comissió, llevat del Sr. Turmo, que s'absté per no haver estat present en l'esmentada reunió.

Tot seguit es procedeix a la substanciació de la resta d'assumptes que conformen l'ordre del dia de la present sessió.

Epígraf 2) Ratificació de la Resolució número 9450, de 4 de novembre 2015, aprovant el conveni de col·laboració subscrit amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la realització d'obres a diversos centres escolars.

La Sra. Ribera explica el contingut de la present Resolució, en el sentit en què es recull en la part dispositiva de la mateixa.

Es procedeix tot seguit a la votació de la ratificació de la present Resolució, la qual és aprovada amb el següent resultat:

| | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|
| Sra. Ribera | (9 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sr. Martínez | (6 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sr. Caballero | (4 vots ) | ..... | ABSTENCIÓ |
| Sra. Lluís | (3 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sra. Ortuño | (3 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sra. Sirvent | (1 vot ) | ..... | ABSTENCIÓ |
| Sr. Turmo | (1 vot ) | ..... | A FAVOR |

El contingut dels acords que la Comissió Informativa acorda elevar al Ple per a la seva ratificació és el següent:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració subscrit entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Terrassa, per a la realització d'obres a diversos centres d'aquesta localitat durant l'any 2015.

SEGON.- De conformitat amb l'acord anterior establir com a import per a la realització de les obres relacionades a l'Annex 1 del Conveni, el de CENT VINT-I-NOU MIL QUATRE-CENTS NORANTA-SIS EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (129.496,68 €) que anirà a càrrec de la Partida pressupostaria 3422.32303.63200 del pressupost del 2015.

TERCER.- Elevar el contingut d'aquesta Resolució a l'Excm. Ajuntament Ple, per a la seva ratificació.

Epígraf 3) Ratificació de la Resolució número 9584, de 28 d'octubre, acceptant i aprovant el Protocol DualVet, adreçat a la sensibilització sobre els avantatges de la formació i de la formació professional qualificada com a factors claus d'ocupació.

La Sra. Ribera explica el contingut de la present Resolució, en el sentit en què es recull a la part dispositiva de la mateixa.

Es procedeix tot seguit a la votació de la ratificació de la present Resolució, la qual és aprovada amb el següent resultat:

| | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|
| Sra. Ribera | (9 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sr. Martínez | (6 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sr. Caballero | (4 vots ) | ..... | ABSTENCIÓ |
| Sra. Lluís | (3 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sra. Ortuño | (3 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sra. Sirvent | (1 vot ) | ..... | ABSTENCIÓ |
| Sr. Turmo | (1 vot ) | ..... | A FAVOR |

El contingut dels acords que la Comissió Informativa acorda elevar al Ple per a la seva ratificació és el següent:

PRIMER.- Acceptar i aprovar el Protocol DualVet, del Programa Lifelong Learning Transmissió d'Innovació Grant Agreement number 2013-1-ES1-LEO05-66544, que mitjançant un dels socis representants a Espanya, Cambra de Comerç i Indústria de Terrassa, aquest Ajuntament – Consell de la Formació Professional, en formarà part com a membre associat, l'objectiu del qual, és crear una comunitat de persones i organitzacions interessades en les estratègies de formació dual amb la finalitat de sensibilitzar als responsables polítics i a la societat en general sobre els avantatges de la formació i formació professional qualificada com a factors clau de l'ocupació nacional i europea.

SEGON.- Facultar l'Illm. senyor Jordi Ballart Pastor, Alcalde-President de la Corporació, o al membre de la Corporació que actuï per delegació d'aquest, per tal que pugui signar qualsevol document necessari per a l'efectivitat dels precedents acords, inclosos els de rectificació i subsanació, amb la condició suspensiva que no es realitzin a posteriori canvis substancials en el text del Protocol aprovat.

TERCER.- Elevar el contingut d'aquesta Resolució a l'Excm. Ajuntament Ple, per a la seva ratificació.

Epígraf 4) Ratificació de la Resolució número 9700 de 19 d'octubre, acceptant els termes de la Clàusula addicional setanta-tresena del contracte establert amb el Servei Català de la Salut, en la qual es fixa la contractació de la rehabilitació per a la població major de 18 anys, així com el sistema de pagament de l'activitat prevista pel que fa al Centre de Dia d'adults de Terrassa.

La Sra. Ribera explica el contingut de la present Resolució, en el sentit en què es recull a la part dispositiva de la mateixa.

Es procedeix tot seguit a la votació de la ratificació de la present Resolució, la qual és aprovada amb el següent resultat:

| | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|
| Sra. Ribera | (9 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sr. Martínez | (6 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sr. Caballero | (4 vots ) | ..... | ABSTENCIÓ |
| Sra. Lluís | (3 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sra. Ortuño | (3 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sra. Sirvent | (1 vot ) | ..... | ABSTENCIÓ |
| Sr. Turmo | (1 vot ) | ..... | A FAVOR |

El contingut dels acords que la Comissió Informativa acorda elevar al Ple per a la seva ratificació és el següent:

PRIMER.- Acceptar els termes de la Clàusula addicional setanta-tresena al contracte establert amb el Servei Català de la Salut (CatSalut) en data 15 de març de 1995, en la qual es fixa la contractació de la rehabilitació per a la població major de 18 anys pel període de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2015, així com el sistema de pagament de l'activitat prevista pel que fa al Centre de dia d'adults de Terrassa, per un import màxim de 259.776,82 euros, que gestiona el servei de Salut i Comunitat de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Terrassa, per a l'exercici 2015.

SEGON.- Ingressar aquest import al compte pressupostari 3413.36003.31201.

TERCER.- Adscriure al projecte el personal següent amb el percentatge de dedicació que es relaciona, el qual té consideració de despesa elegible:

| NOM I COGNOMS | LLOCS DE TREBALL | % imputat |
|------------------------------------|------------------------------|-----------|
| SERVEI DE SALUT COMUNITÀRIA | | |
| Albert Moncada Ribera | Cap Servei | 20% |
| Mariona Riera Canals | Psicòloga | 100% |
| Montserrat Martín Morales | Coord. Programa Salut Mental | 75% |
| Maria Carmen Flores Gómez | Monitora | 100% |
| Mireia Casas Mor | Monitora | 100% |
| Alegria Quero Fernández | Monitora | 100% |
| Susana Herzog Portero | DTS Salut Mental | 100% |
| Rosa Maria Díaz Freixa | Aux. Gestió | 10% |

L'adscripció d'aquest personal és susceptible de canvi en funció del desenvolupament del projecte.

QUART.- Donar compte del contingut d'aquesta resolució als interessats.

CINQUÈ.- Tramitar aquesta resolució a l'Ajuntament en Ple per a la seva ratificació.

Epígraf 5) Ratificació de la Resolució número 9701, de 20 d'octubre, aprovant el conveni de col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Vallès Occidental i els Ajuntaments de Terrassa i Sabadell, per a la gestió de les Oficines Joves del Vallès Occidental.

La Sra. Ribera explica el contingut de la present Resolució, en el sentit en què es recull a la part dispositiva de la mateixa.

Es procedeix tot seguit a la votació de la ratificació de la present Resolució, la qual és aprovada amb el següent resultat:

| | | | |
|---------------|------------|-------|-----------|
| Sra. Ribera | (9 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sr. Martínez | (6 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sr. Caballero | (4 vots ) | ..... | ABSTENCIÓ |
| Sra. Lluís | (3 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sra. Ortuño | (3 vots ) | ..... | A FAVOR |
| Sra. Sirvent | (1 vot ) | ..... | ABSTENCIÓ |
| Sr. Turmo | (1 vot ) | ..... | ABSTENCIÓ |

El contingut dels acords que la Comissió Informativa acorda elevar al Ple per a la seva ratificació és el següent:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Terrassa, l'Ajuntament de Sabadell i el Consell Comarcal del Vallès Occidental per a la gestió de les Oficines Joves del Vallès Occidental, que es transcriu a continuació:

« REUNITS

D'una part, el Sr. Toni Reig i Casassas, director general de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, autoritzat per a la signatura d'aquest conveni en virtut de la Resolució, de 18 de maig de 2015, de la consellera de Benestar Social i Família de delegació de signatura.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Jordi Ballart i Pastor, alcalde de l'Ajuntament de Terrassa que actua en nom i representació de l'Ajuntament, en virtut de les competències que li confereix l'art. 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Juli Fernández i Olivares, alcalde de l'Ajuntament de Sabadell que actua en nom i representació de l'Ajuntament, en virtut de les competències que li confereix l'art. 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Ignasi Giménez Renom, president del Consell Comarcal del Vallès Occidental, que actua en nom i representació d'aquest Consell Comarcal, en ús de les atribucions que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya.

Les parts es reconeixen recíprocament facultats suficients per a convenir i obligar-se, en representació de les respectives institucions, i

EXPOSEN

I.- La Generalitat de Catalunya té competència exclusiva sobre Joventut (art. 142 de l'Estatut d'Autonomia). Ha estat, precisament, en l'exercici d'aquesta competència, que ha impulsat el PNJCat (en endavant PNJCat). Aquest Pla va sorgir de la iniciativa del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya i va ser aprovat pel Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el PNJCat 2011-2020 (DOGC núm. 6305, de 31 de gener de 2013). Es tracta d'una eina per a la població jove del nostre país que permet, per una banda, interrelacionar els diversos àmbits de la vida de les persones joves de Catalunya i, per una altra banda, facilitar una actuació transversal i coordinada de totes les administracions vers aquest sector de la població de Catalunya. En aquest sentit, és voluntat de la Direcció General de Joventut treballar amb els ens locals com a Administració més propera al ciutadà.

II.- La Direcció General de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de proposar i elaborar les directrius sobre política juvenil de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 63/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Benestar Social i Família.

Així mateix, la Direcció General de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de regular les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, i inspeccionar el seu funcionament per tal de garantir, en tot moment, les condicions tècniques mínimes i la correcta prestació dels serveis que ofereixen, d'acord amb el Decret 297/1987, de 14 de setembre, pel qual es regula l'obertura i el funcionament dels Serveis

d'Informació Juvenil, l'Ordre de 7 d'octubre de 1987, per la qual es concreten les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, i l'Ordre d'11 de novembre de 1994, per la qual es regulen les relacions dels serveis d'informació juvenil amb la Direcció General de Joventut.

III.- La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (en endavant XNEJ), i per al seu desplegament al territori, la Direcció General de Joventut preveu disposar de les Oficines Joves com a eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu que esdevinguin el referent per als i les joves, oferint-los l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social, i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

IV.- El suport a l'emancipació juvenil és una prioritat del PNJCat 2011-2020, i incorpora la informació juvenil com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com un eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels joves, afavorint la igualtat d'oportunitats.

V.- El desplegament de la XNEJ suposa la creació i reordenació d'unes xarxes d'emancipació juvenil al territori que integrin els serveis oferts als i les joves des de diferents administracions –Generalitat de Catalunya, consells comarcals i ajuntaments- orientats a l'emancipació d'aquests i aquestes, amb la idea de fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre diferents serveis públics, agents i entitats del tercer sector, establint uns protocols clars i compartits d'acompanyament i derivació.

Les Oficines Joves esdevenen la base de la XNEJ com a porta d'entrada de les polítiques de joventut en matèria d'emancipació al territori.

VI. El Govern de la Generalitat de Catalunya va posar en marxa al mes de setembre de 2014, el sistema de Garantia Juvenil, una nova iniciativa de la Unió Europea (UE) per reduir l'atur juvenil i l'abandonament prematur dels estudis. Aquest Pla beneficiarà als joves catalans i es desplegarà fins al 2020.

La Generalitat de Catalunya pretén impulsar una xarxa presencial, formada per les Oficines de Treball del SOC, les Oficines Joves, els Punts d'Informació Juvenil i les Universitats Catalanes, per tal que els joves rebin suport professional en el moment de beneficiar-se de la Garantia Juvenil i assessorament individual, enfocat a minimitzar el temps que el jove estigui sense treballar o sense formar-se.

VII.- Els Ajuntaments de Terrassa i Sabadell, tal com preveuen els articles 66 i 71 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, poden exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques, com la de joventut.

VIII.- El Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut de la redefinició del marc de relacions en matèria de joventut entre la Generalitat de Catalunya mitjançant la Direcció general de Joventut, i el consells comarcals, amb l'aprovació i l'inici de l'impuls del Pla Nacional de Joventut de Catalunya, té delegades certes competències en matèria de Joventut amb l'objectiu d'afavorir la situació i el desenvolupament de les polítiques en el territori impulsant actuacions des

de la comarca amb caràcter integral i transversal, pel que fa a les necessitats dels seus municipis, especialment, en aquells aspectes que els facilitin una mínima estructura per a dur a terme polítiques d'emancipació juvenil, promoció de serveis compartits entre els municipis, coordinació i assessorament, a través dels Serveis Comarcals de Joventut.

IX.- A través del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família, en el programa "Servei de Suport a les Oficines Joves", s'estableixen els objectius, les accions a desenvolupar i els recursos a emprar en les Oficines Joves.

D'acord amb tot l'exposat, les parts consideren necessari la signatura d'aquest conveni, que se subjectarà expressament als següents

PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

1. Aquest conveni té per objecte establir les línies de col·laboració i cooperació mútua entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Terrassa, l'Ajuntament de Sabadell i el Consell Comarcal del Vallès Occidental per a gestionar dues Oficines Joves que actuen com a node clau de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, esdevenint el punt de referència en l'atenció dels i de les joves a la comarca del Vallès Occidental en coordinació i treball en xarxa amb els serveis d'informació juvenil i els agents dels diferents àmbits d'actuació que afecten els i les joves, i derivant aquests i aquestes, quan escaigui, als diversos serveis d'emancipació juvenil especialitzats, a fi d'incorporar una perspectiva integral i inclusiva en el seu àmbit territorial de referència.

2. Les dues oficines joves han de disposar del servei d'informació, orientació i assessorament generalista, del servei de Garantia Juvenil i acolliran els serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:

Oficina Jove de Terrassa:

- a) Servei de mobilitat internacional
- b) Servei d'ensenyament
- c) Servei d'assessorament en diversitat sexual

Oficina Jove de Sabadell

- a) Servei de salut
- b) Servei de mobilitat
- c) Servei d'ensenyament
- d) Psicojove
- e) Servei LGTBI

SEGON.- Oficines Joves

1. L'Oficina Jove de Terrassa s'ubica a l'Avinguda Jacquard, 1, de Terrassa i és propietat de l'Ajuntament de Terrassa i l'Oficina Jove de Sabadell s'ubica al carrer Blasco de Garay, 19, de Sabadell, i és propietat de l'Ajuntament de Sabadell.

2. La categoria professional i titulació del personal per als serveis oferts per les Oficines, es regeix per allò establert a la normativa vigent sobre Serveis d'Informació Juvenil a Catalunya.

3. Pel que fa als horaris de prestació dels serveis, les parts signatàries es comprometen a garantir un horari d'atenció al públic d'un mínim de 24 hores setmanals, les quals han de ser presencials i han d'estar distribuïdes entre matins i tardes.

4. Pel que fa a la distribució d'horaris, les parts signatàries es comprometen a garantir que els i les professionals de les Oficines tindran una dedicació mínima del 40% de la seva jornada laboral a tasques internes (com són reunions de coordinació amb els agents implicats, treball col·laboratiu, preparació de material informatiu, dinamització i difusió del servei, etc.).

5. El personal de les Oficines desenvolupa, en l'àmbit territorial de referència d'aquestes, accions descentralitzades en informació juvenil (com són canals de comunicació, accions formatives, producció, tractament, elaboració i edició de material informatiu d'abast comarcal, treball col·laboratiu, protocols d'atenció i derivació, etc.).

6. El Consell Gestor serà l'encarregat d'establir els horaris d'atenció al públic i del personal tècnic de les Oficines Joves, així com de definir les tasques a realitzar per aquest personal.

7. L'àmbit d'actuació de les Oficines Joves serà el Vallès Occidental, corresponent a cada Oficina Jove els següents municipis:

Oficina Jove de Terrassa

- Castellar del Vallès
- Castellbisbal
- Gallifa
- Matadepera
- Rellinars
- Rubí
- Sant Cugat del Vallès
- Sant Llorenç Savall
- Ullastrell
- Vacarisses
- Viladecavalls

Oficina Jove de Sabadell

- Badia del Vallès
- Barberà del Vallès
- Cerdanyola del Vallès
- Montcada i Reixac
- Palau-solità i Plegamans
- Polinyà
- Ripollet
- Sant Quirze del Vallès
- Santa Perpètua Mogoda
- Sentmenat

8- Les Oficines Joves han de garantir, entre els seus serveis, la informació i l'acompanyament dels i les joves en la Garantia Juvenil.

TERCER.- Aportació econòmica

A través del Contracte Programa signat entre l'ens local i el Departament de Benestar i Família es determina l'aportació econòmica de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- Compromisos del l'Ajuntament de Terrassa

1. Assumir les despeses d'infraestructura, manteniment de l'equipament, material fungible i inventariable, i despeses de l'Oficina Jove, dels serveis que s'hi prestin, assumir les despeses derivades de la seva gestió i del personal d'aquest ens local adscrit a l'Oficina, el qual ha d'estar format per atendre adequadament als usuaris d'aquest servei.

2. Facilitar als i les joves de la comarca l'accés als serveis d'emancipació juvenil integrals prestats i vetllar pel correcte funcionament i coordinació d'aquests serveis, especialment en matèria d'educació, treball i emprenedoria, i habitatge.

3. Facilitar, als agents que pertoqui, informació per a l'elaboració d'un mapa de recursos d'emancipació juvenil existents.

4. Planificar, dissenyar, gestionar i avaluar formacions per als i les joves, en coordinació amb els serveis d'emancipació juvenil del seu àmbit territorial de referència, conjuntament amb l'equip de la XNEJ i en coordinació amb el Consell Comarcal.

5. Utilitzar eines i mecanismes del treball en xarxa i dur a terme accions de descentralització en el seu àmbit territorial de referència.

6. En coordinació amb el Consell Comarcal, assegurar que els professionals dels diferents serveis d'emancipació juvenil reben la formació necessària per atendre directament als i les joves, i que treballen en xarxa per possibles dubtes o aclariments. Promoure que aquest personal, puntualment, es pugui desplaçar per prestar els seus serveis directament al territori, si escau, duent a terme assessories als municipis interessats.

7. Col·laborar en la promoció i articulació de la XNEJ.

8. Col·laborar en els projectes i programes de treball col·laboratiu que s'estableixin des de la XNEJ.

9. Participar de les reunions de coordinació tècnica de la XNEJ i per d'altres temàtiques relacionades, convocades per la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut.

10. Utilitzar l'aplicatiu informàtic de registre de consultes d'informació juvenil facilitat per la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb la relació estadística de les consultes ateses a l'Oficina Jove.

11. Vetllar per a què els serveis oferts siguin coherents amb les necessitats dels joves del seu territori.

12. Facilitar al Consell Comarcal Vallès Occidental el mapa de recursos local d'emancipació juvenil existents actualment, impulsat per qualsevol administració pública, i

descriure com es coordinen amb aquests i la resta de Serveis d'Informació Juvenil per tal d'oferir una atenció integral i inclusiva als i les joves.

CINQUÈ.- Compromisos del l'Ajuntament de Sabadell

1. Assumir les despeses d'infraestructura, manteniment de l'equipament, material fungible i inventariable, i despeses de l'Oficina Jove, dels serveis que s'hi prestin, assumir les despeses derivades de la seva gestió i del personal d'aquest ens local adscrit a l'Oficina, el qual ha d'estar format per atendre adequadament als usuaris d'aquest servei.

2. Facilitar als i les joves de la comarca l'accés als serveis d'emancipació juvenil integrals prestats i vetllar pel correcte funcionament i coordinació d'aquests serveis, especialment en matèria d'educació, treball i emprenedoria, i habitatge.

3. Facilitar, als agents que pertorqui, informació per a l'elaboració d'un mapa de recursos d'emancipació juvenil existents.

4. Planificar, dissenyar, gestionar i avaluar formacions per als i les joves, en coordinació amb els serveis d'emancipació juvenil del seu àmbit territorial de referència, conjuntament amb l'equip de la XNEJ i en coordinació amb el Consell Comarcal.

5. Utilitzar eines i mecanismes del treball en xarxa i dur a terme accions de descentralització en el seu àmbit territorial de referència.

6. En coordinació amb el Consell Comarcal, assegurar que els professionals dels diferents serveis d'emancipació juvenil reben la formació necessària per atendre directament als i les joves, i que treballen en xarxa per possibles dubtes o aclariments. Promoure que aquest personal, puntualment, es pugui desplaçar per prestar els seus serveis directament al territori, si escau, duent a terme assessories als municipis interessats.

7. Col·laborar en la promoció i articulació de la XNEJ.

8. Col·laborar en els projectes i programes de treball col·laboratiu que s'estableixin des de la XNEJ.

9. Participar de les reunions de coordinació tècnica de la XNEJ i per d'altres temàtiques relacionades, convocades per la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut.

10. Utilitzar l'aplicatiu informàtic de registre de consultes d'informació juvenil facilitat per la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb la relació estadística de les consultes ateses a l'Oficina Jove.

11. Vetllar per a què els serveis oferts siguin coherents amb les necessitats dels joves del seu territori.

12. Facilitar al Consell Comarcal Vallès Occidental el mapa de recursos local d'emancipació juvenil existents actualment, impulsat per qualsevol administració pública, i descriure com es coordinen amb aquests i la resta de Serveis d'Informació Juvenil per tal d'oferir una atenció integral i inclusiva als i les joves.

SISÈ.- Compromisos del Consell Comarcal del Vallès Occidental

El Consell Comarcal del Vallès Occidental es compromet a:

1. Facilitar als i les joves de la comarca l'accés als serveis d'emancipació juvenil integrals prestats i vetllar pel correcte funcionament i coordinació d'aquests serveis, especialment en matèria d'educació, treball i empenedoria, i habitatge.

2. Planificar, dissenyar, gestionar i avaluar formacions per als i les joves, en coordinació amb els serveis d'emancipació juvenil del seu àmbit territorial de referència, conjuntament amb l'equip de la XNEJ.

3. Facilitar, als agents que pertoqui, informació per a l'elaboració d'un mapa de recursos d'emancipació juvenil existents actualment a la comarca de referència, impulsats per qualsevol administració pública, i també de com es coordinen entre ells i amb la resta de Serveis d'Informació Juvenil per tal d'oferir una atenció integral i inclusiva als i les joves.

4. Facilitar i promoure la coordinació de les Oficines Joves amb els serveis d'informació juvenil dels municipis de la comarca i els agents dels diferents àmbits que afecten els i les joves, per garantir l'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori, utilitzant eines i mecanismes del treball en xarxa i duent a terme accions de descentralització en el seu àmbit territorial de referència.

5. Assegurar que els professionals rebran formació per atendre els seus joves en els municipis i que treballaran en xarxa per possibles dubtes o aclariments. Aquest personal puntualment es desplaçarà per prestar els seus serveis directament al territori, si escau, duent a terme assessories als municipis interessats.

6. Elaborar un mapa de recursos d'emancipació juvenil existents actualment a la comarca de referència, impulsats per qualsevol administració pública, i descriure com es coordinen amb aquests i la resta de Serveis d'Informació Juvenil per tal d'oferir una atenció integral i inclusiva als i les joves.

7. Col·laborar en la promoció i articulació de la XNEJ.

8. Col·laborar en els projectes i programes de treball col·laboratiu que s'estableixin des de la XNEJ.

9. Participar de les reunions de coordinació tècnica de la XNEJ i per d'altres temàtiques relacionades, convocades per la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut.

10. Vetllar per l'ús de l'aplicatiu informàtic de registre de consultes d'informació juvenil facilitat per la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb la relació estadística de les consultes ateses a les Oficines Joves.

11. Vetllar per a què els serveis oferts siguin coherents amb les necessitats dels joves del seu territori.

SETÈ.- Responsabilitat laboral i administrativa

En cap cas, la implementació d'aquest conveni donarà lloc a cap vincle laboral o de dret administratiu entre la Generalitat de Catalunya i el personal adscrit als serveis prestats des de les Oficines Joves o que pugui, en el seu cas, ser contractat per part de les altres parts signatàries.

Cadascuna de les parts es fa responsable que la contractació de les i dels professionals per a la implementació d'aquest conveni s'ajusta a la normes de dret laboral, de la funció pública i de la Seguretat Social vigents aplicables.

VUITÈ.- Imatge de les Oficines Joves.

Per tal de crear una imatge única que identifiqui l'equipament i la seva pertinença a la XNEJ, les Oficines Joves incorporaran un senyal distintiu amb el logotip de l'Oficina i els de les parts signants d'aquest conveni. Aquesta imatge gràfica seguirà la pauta, quant a forma prevista, nombre de logotips, mida i disposició, de la normativa que estableix la Generalitat de Catalunya per a les Oficines Joves.

Les Oficines Joves hauran de gestionar, mantenir i actualitzar la informació que consta a la pàgina web oficinajove.cat referent a la programació i serveis que presta.

NOVÈ.- Difusió i publicitat

Les parts signants del conveni es comprometen a:

1. Realitzar una campanya de llançament dels serveis i de la pròpia Oficina Jove.
2. Fer difusió de l'Oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com revistes, butlletins electrònics o d'altres publicacions similars.
3. Fer constar expressament en totes les activitats que realitzin relacionades amb aquest conveni, en tot el material divulgatiu que editin al respecte, així com en les convocatòries públiques i invitacions referents a aquestes activitats, en lloc visible i preferent, la inscripció «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família. Direcció General de Joventut».
4. Utilitzar el correu electrònic corporatiu baumann@oficinajove.cat en el cas de l'Oficina Jove de Terrassa i el saj@oficinajove.cat en el cas de l'Oficina Jove de Sabadell, per a qualsevol comunicació relativa a les OJ.

DESÈ.- Avaluació

1. Les Oficines Joves faran una memòria anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil i elaboraran un informe de valoració.
2. Aquest informe s'ha de presentar davant la Coordinació Territorial de Barcelona de la Direcció General de Joventut, via EACAT, com a molt tard el darrer dia del primer trimestre de l'any següent a la vigència del conveni. Per facilitar aquesta avaluació, l'informe ha d'incorporar un resum anual del treball realitzat que reflecteixi els resultats obtinguts i que, en tot cas, reculli, com a mínim, els següents indicadors:

2.1. Horari de l'Oficina Jove, indicant separatament les hores d'atenció al públic, tant les fetes a la pròpia Oficina.

2.2. Descripció del nombre, categoria professional, titulació i hores de destinació mensual del personal (especificant les hores d'atenció i les de tasques internes) que treballa de forma directa o indirecta a l'Oficina Jove, així com el nombre de formacions contínues que han realitzat les persones professionals que hi treballen.

2.3. Relació de les consultes ateses a l'Oficina Jove, adjuntant el resum estadístic de l'aplicatiu de registre de consultes de l'ACJ.

2.4. El Consell Comarcal del Vallès Occidental elaborarà un mapa de recursos d'emancipació juvenil existents actualment a la comarca de referència, impulsats per qualsevulla administració pública, i descriure com es coordinen amb aquests i la resta de Serveis d'Informació Juvenil per tal d'oferir una atenció integral i inclusiva als i les joves, especialment en matèria d'educació, treball i emprenedoria, i habitatge.

2.5. Nombre de serveis d'informació juvenil amb els quals treballen conjuntament.

2.6. Nombre d'agents dels diferents àmbits que afecten als i les joves del territori de referència amb els quals treballen conjuntament, amb la relació de programes i projectes que porten a terme i el nombre de protocols d'actuació elaborats i implantats entre aquests.

2.7. Nombre de recursos assignats a la producció, tractament i elaboració de la informació, amb el nombre de materials elaborats i editats.

2.8. Nombre de recursos assignats a l'atenció personalitzada.

2.9. Nombre d'instruments d'avaluació elaborats i utilitzats per l'Oficina Jove.

ONZÈ.- Consell Gestor

Es crea el Consell Gestor de les Oficines Joves, de composició paritària, que exerceix les funcions de seguiment de les Oficines, compost per un màxim de dues persones, en representació de cadascuna de les parts del conveni.

La Comissió Gestora es reuneix de forma ordinària, com a mínim, un cop l'any, i nomenarà els integrants d'aquesta Comissió i els integrants de la Comissió Tècnica, on quedaran representades les institucions que donen suport a les Oficines Joves. També es pot reunir de forma extraordinària, a petició d'una de les parts del conveni.

La presidència és exercida per una persona representant de la Direcció General de Joventut, que serà la persona titular de la Coordinació Territorial de Joventut corresponent, que és qui convoca les reunions tant ordinàries com extraordinàries.

DOTZÈ.- Modificació del conveni

Qualsevol modificació que, a petició d'alguna de les parts, alteri de forma important les estipulacions del conveni ha de formalitzar-se de comú entre les parts, mitjançant l'addenda corresponent.

TRETZÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

En cas de ser necessari fer tractaments de dades per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquest conveni, i en el cas concret del fitxer de demandats d'ocupació, del qual és responsable el Servei d'Ocupació de Catalunya, i que es gestiona a través dels portals Galileu i Feina Activa, les parts es comprometen a respectar la legislació vigent de protecció i confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament que la desplega (RLOPD), aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

CATORZÈ. - Extinció anticipada del conveni

Són causes d'extinció anticipada del conveni:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia per escrit d'una altra part.
- La resolució del conveni de comú acord de les parts signatàries.
- La resolució del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família.

QUINZÈ. - Col·laboracions amb altres institucions

Les parts signatàries poden, individualment, així com també de comú acord, establir col·laboracions amb altres institucions, entitats o empreses tant per al desenvolupament dels serveis propis de les Oficines com per a l'esponsorització de les actuacions que puguin derivar-se d'aquests mateixos serveis.

En el cas que una de les parts signatàries del conveni tingui la voluntat d'establir alguna col·laboració d'acord amb el paràgraf anterior, ha de comunicar-ho a les altres parts amb caràcter previ a la signatura del document de col·laboració corresponent.

SETZÈ.- Vigència

El conveni serà vigent des de la data de la signatura del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família, fins al 31 de desembre de 2015, que serà prorrogable, previ acord exprés de les parts, un any més.

DISSETÈ.- Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni de col·laboració seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen aquest document, en exemplar triplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.»

SEGON.- Donar compte del contingut d'aquesta resolució als interessats.

TERCER.- Tramitar aquesta resolució a l'Ajuntament en Ple per a la seva ratificació.

Epígraf 6) INFORMACIONS DE PRESIDÈNCIA

La Sra. Ribera comença fent referència a la propera constitució del Consell Escolar Municipal, tant pel que fa al plenari com a les comissions destinades a temes específics. Una d'aquestes comissions tindrà per finalitat reforçar un sistema d'escolarització equilibrat. La Sra. Ribera avança que una de les previsions respecte al procés d'escolarització per al proper curs serà la supressió de diverses línies de P3. En un altre ordre de coses, la Sra. Ribera es refereix a l'actualització del Pla Local d'Inclusió Social, tot anunciant que al mes de febrer es demanarà als Grups municipals que designin els seus representants en el grup de treball. La Sra. Ribera es refereix a continuació al projecte "Ciutat amiga de la gent gran", tot informant que el dia de desembre està prevista una reunió de la comissió de seguiment del Consell Municipal de la Gent Gran. Afegeix que hi el projecte inclou un protocol amb unes cinquanta accions a desenvolupar al llarg de tot l'any vinent.

La Sra. Sirvent pregunta si les accions han estat consensuades en el Consell i si el grup de treball és obert.

La Sra. Ribera respon afirmativament en ambdós casos.

La Sra. Sirvent pregunta si és possible incidir en les accions previstes.

La Sra. Ribera recorda que l'Organització Mundial de la Salut ha editat un llibret que recull tot un conjunt de mesures i actuacions en aquest àmbit, un protocol per assolir la consideració de "Ciutat amiga de la gent gran". L'OMS estableix unes fases de treball per a les ciutats que volen formar part de la Xarxa Mundial de Ciutats Amigues de la Gent Gran.

La Sra. Sirvent considera que allò important fóra vetllar per les necessitats de la gent gran, més que dur a terme les accions previstes per l'OMS per assolir el títol de "Ciutat amiga". La Sra. Sirvent pregunta si l'objectiu real és atendre les necessitats de la gent gran o arribar a ser considerada "Ciutat amiga".

La Sra. Ribera puntualitza que hi ha dos tipus d'accions. Per una banda, les previstes per l'OMS per tal de ser considerada com a "Ciutat amiga". Aquestes accions també van destinades a cobrir les necessitats de la gent gran. Per altra banda, si es considera que calen més accions de les contemplades en el protocol, es duran a terme.

La Sra. Sirvent planteja que cal prioritzar.

La Sra. Lluís recorda que fins i tot el Ple municipal va prendre un acord al respecte durant el mandat anterior.

La Sra. Sirvent planteja que si els col·lectius que en formen part de la comissió de seguiment, dins del Consell Municipal de la Gent Gran, ho consideren adient, es pot fer elaborar una proposta de resolució que reculli d'altres mesures, encara que no estiguin contemplades en el protocol.

La Sra. Ribera es refereix tot seguit a què ahir va acabar el termini per a presentar al·legacions sobre el concurs d'adjudicació del servei de menjadors escolars. La Sra. Ribera informa que s'ha presentat una al·legació. La presenta Arcasa & Fundació Pere Tarrés. La seva intenció és recórrer al Tribunal català de contractes del sector públic. El recurs planteja que l'entitat no veu clara la valoració econòmica de l'oferta de les 500 beques feta per l'empresa SERHS. El Tribunal, en el seu moment, donarà la seva opinió.

La Sra. Sirvent pregunta si fins la resolució del Tribunal la nova empresa adjudicatària no prestarà el servei.

La Sra. Ribera confirma que no ho farà. Continuarà prestant-lo Serunion.

El Sr. Caballero posa de manifest que en la darrera sessió plenària l'oposició va plantejar arguments que coincideixen amb els que exposa la Fundació Pere Tarrés. Si la sentència accepta el recurs, i confirma els arguments de l'oposició, aquesta demanarà les responsabilitats corresponents.

La Sra. Sirvent considera que podria haver-se produït una baixa temerària. Però el que més li preocupa és la decisió política segons la qual es van establir els criteris de valoració del sobre C, i en concret de la consideració de l'oferta de beques de menjador. La diferència entre l'empresa guanyadora del concurs i la que va quedar segona, en quant a la valoració del nombre de beques, era massa gran, i per tant donava la victòria directa a la primera. La Sra. Sirvent assenyala que s'hauria d'haver fet una valoració més proporcionada. Es podria haver corregit aquest criteri de valoració. La Sra. Sirvent afegeix que encara que l'Ajuntament guanyi el recurs, el Grup de la CUP continuarà mantenint la mateixa crítica. Per altra banda, Serunion ha rebut moltes queixes pel que fa a la prestació del servei. Caldria fer un seguiment més acurat del servei que presten les empreses contractades per l'Ajuntament.

La Sra. Ribera assenyala que en la darrera reunió de valoració cap escola ha fet una queixa formal al respecte durant el curs 2014-2015 sobre el servei prestat per l'empresa. Durant el que es porta del curs 2015-2016 tampoc n'hi ha hagut cap. Poden haver-hi algunes qüestions menors i puntuals, en relació al gramatge dels menús o altres aspectes, que s'han anat subsanant.

La Sra. Sirvent anuncia que entre tots caldrà treballar per millorar la manera de fer un seguiment més acurat de la prestació del servei.

El Sr. Turmo espera que no torni a passar quelcom semblant a l'adjudicació del servei del transport públic i col·lectiu de viatgers, en el que tot i la primera resolució del Tribunal, contrària a l'Ajuntament, aquest ha mantingut la seva postura inicial i no va rectificar. El Sr. Turmo fa referència al tema de les responsabilitats polítiques, i recorda qui n'era la responsable durant el mandat anterior. El Sr. Turmo demana prudència al Sr. Caballero, perquè precisament un membre del seu Grup municipal actual no va assumir responsabilitats polítiques.

El Sr. Caballero manifesta que el Partit Popular ha rebut més de cent demandes arreu de l'Estat per il·lícits penals relacionats amb concursos públics. Per aquest motiu, el Sr. Caballero no accepta que el Grup del PPC doni consells al respecte. El Sr. Caballero posa el focus de la qüestió en el moment en què un responsable polític va atorgar l'adjudicació del servei a l'empresa que oferia més beques de menjador. Cal ser capaços, afegeix el Sr. Caballero, de reconèixer allò que s'ha fet malament, i tirar enrere. El govern ho hauria d'haver fet en relació al concurs del servei de menjadors escolars.

El Sr. Turmo manifesta que ell sempre parla de Terrassa, i no de la resta d'Espanya, a diferència del que fa el Grup d'ERC-MES. En un altre moment, el Sr. Turmo va anunciar que prendria les accions legals oportunes contra unes al·lusions directes i calumnioses del Grup d'ERC-MES, el qual les va retirar. El Sr. Turmo, després d'exigir que caigui tot el pes de la llei sobre qualsevol corrupte, conclou dient que a Terrassa no s'han produït casos com els que insinua el Sr. Caballero.

Pren la paraula tot seguit el Sr. Martínez, per referir-se a la situació de la concessió del servei de subministrament d'aigua. Sembla que Mina, finalment, ha facilitat dades sobre els talls de subministraments que s'han produït a la ciutat. El Sr. Martínez demana informació sobre les 147 famílies afectades.

La Sra. Melgares anuncia que es demanarà informació sobre els motius concrets dels talls de subministrament en els 147 casos esmentats. La Sra. Melgares recorda que Mina ha de consultar l'Ajuntament de Terrassa abans de procedir a fer un tall de subministrament.

En aquest punt, per part de la Presidència es fa lliurament als membres de la Comissió d'un informe en el qual es dona resposta a diferents qüestions plantejades en l'anterior reunió del 22 d'octubre per part de diferents Grups municipals. Tot seguit es transcriu aquest informe:

« Introducció

A continuació es dona resposta a les diferents sol·licituds d'informació generades pels grups de l'oposició, sorgides a la darrera Comissió Informativa de Drets Socials i Serveis a les persones del passat 22 d'octubre de 2015.

Les dades que a continuació es presenten són les disponibles, actualitzades i validades pels diferents serveis de l'àrea.

Poden ser utilitzades com a indicadors de resultats de les diferents accions portades a terme. Sempre fan referència als ciutadans usuaris dels diferents serveis de l'Ajuntament.

1. Número de talls de subministrament d'aigua que hi ha a la ciutat.

Des de Mina d'Aigües i l'Ajuntament de Terrassa s'ha anat seguint el "Protocol per a la prevenció dels talls de subministrament del Servei d'abastament d'aigua", establert al maig de 2013, per evitar efectuar talls de subministrament a usuaris/es de la ciutat amb tarifa social d'aigua, independentment que siguin usuaris de Serveis Socials o no. Recordem que, des de Mina d'Aigües i Serveis Socials es va arribar a l'acord que no es tallaria cap subministrament amb tarifa social d'aigua aplicada.

Respecte al número de talls de subministraments, les dades que a continuació apareixen fan referència a la totalitat de la ciutadania de Terrassa que fa un ús domèstic del consum d'aigua.

Segons MINA d'Aigües de Terrassa, les dades actualitzades de gener a setembre de 2015, pel que fa al nombre de Talls de subministraments d'aigua d'ús domèstic són les següents:

| Talls de subministrament d'aigua 2015. Terrassa | | | | | |
|-------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| Ús domèstic 2015 | 1r trimestre | 2n trimestre | 3r trimestre | 4t trimestre | TOTAL |

| | | | | | |
|--------------------|-------|-------|-------|---|--------|
| Talls sol·licitats | 6.016 | 5.679 | 5.851 | 0 | 17.546 |
| Talls efectuats | 964 | 812 | 407 | 0 | 2.183 |
| Talls restablerts | 795 | 741 | 400 | 0 | 1.936 |

Font: MINA d'Aigües de Terrassa

Aspectes a tenir en compte:

- El nombre total de “talls sol·licitats” és l'equivalent al segon avís de tall de subministrament que reben els/les usuari/es. Per tant, el nombre de “talls sol·licitats/efectuats/restablerts” no correspon al nombre de famílies i/o llars, ja que una mateixa família pot rebre més d'un tall sol·licitat/efectuat/restablert.

- Per portar a terme el tall de subministrament, les famílies han haver de rebre dos avisos de tall. El primer avís és de caire més informatiu, i el segon avís és quan es confirma a les famílies que es procedirà al tall de subministrament en cas que no facin l'aportació econòmica corresponent.

- El Protocol per a la prevenció dels talls de subministrament del servei d'abastament d'aigua estableix tres nivells d'intervenció per a la prevenció dels talls i l'acció coordinada. A les famílies se'ls informa sobre mesures de la tarifa social, ajornament i fraccionament del deute per aquells/lles usuaris/es que compleixin els requisits de la tarifa social, i ajuts socials per aquells usuaris que no puguin fer front al pagament del servei, tot i el fraccionament i l'aplicació de la tarifa social.

- Tal i com hem comentat amb anterioritat, si tenen aplicada la tarifa social hi ha mecanismes establerts de seguiment i ajuda per a que no es talli el subministrament. En el cas de famílies usuàries de Serveis Socials de la ciutat, se li passa notificació directament als serveis socials i des d'aquí s'evita el tall de subministrament.

- Normalment, a totes les famílies amb tarifa social aplicada, per prudència i seguint el principi de precaució de la nova ILP 24/2015 no se'ls talla el subministrament de forma directa.

2. Sobre el registre de pisos ocupats, disponibilitat d'un informe previ i termini de presentació de l'informe definitiu.

Des de l'àrea de Serveis Centrals i Govern Obert, concretament des del Servei de Cartografia i Població, s'està actualitzant l'informe amb dades 2015 amb dades concretes sobre el registre de pisos ocupats a la ciutat.

El darrer informe comprèn les dades entre l'abril de 2013 i setembre de 2015. Les dades corresponen a les sol·licituds d'empadronament que han esdevingut moviments efectius al Padró Municipal d'Habitatge de Terrassa i quan es fa referència explícita que es tracta d'una ocupació.

Cal tenir en compte que l'ocupació d'habitatges és sovint una realitat molt canviant, i per tant les dades responen al moment en què s'ha tramitat la demanda d'empadronament.

Segons un primer avanç de l'estudi, a finals d'octubre 2015, es poden considerar ocupats un total de 945 habitatges que afecten a 2.457 persones (la incidència és creixent en aquest darrer any). Cal però completar l'estudi segmentant detalladament el perfil de les persones ocupants i executar les actuacions definides a l'acord del Ple del 29/octubre/2015:

PRIMER.- Prendre el compromís general de realitzar tots aquells tràmits i gestions oportunes, i aplicar tots els instruments legals dels que disposem en cada moment fins les seves últimes conseqüències, per exigir a les entitats financeres i als grans tenidors de vivendes en general, el lliurament dels habitatges buits a la ciutat.

SEGON.- Prendre el compromís amb totes aquelles persones o famílies que salvant circumstàncies especials que puguin ser considerades per serveis socials, compleixin els següents requisits:

- Estar empadronats a la ciutat el temps que estableix l'annex del reglament de la mesa d'adjudicació. (3 anys)
- Que l'edifici ocupat sigui propietat d'un gran tenidor.
- Que provinguin d'un procés de pèrdua de vivenda, per dificultats en el pagament.
- Que durant el temps d'ocupació hagin tingut una bona convivència amb l'entorn.

Els compromisos són els següents:

- a) Col·laborar amb la negociació entre els afectats (ocupants, propietaris i empreses subministradores) en la recerca de fórmules per l'accés als subministres.
- b) Aplicar amb la màxima celeritat possible, tots els instruments legals tant judicials com extrajudicials existents, reunint-se tantes vegades com calgui amb el propietari de la vivenda o l'edifici, per tal de gestionar per totes aquelles persones o famílies que així ho requereixin, un lloguer assequible per la unitat familiar sobre la mateixa vivenda.
- c) Crear un registre de famílies del Servei de Polítiques d'Habitatge per tal de que s'hi puguin registrar totes aquelles famílies que es troben en aquest supòsit i que així ho sol·licitin expressament, per tal de poder fer un seguiment de la seva situació.

S'està treballant en aquesta direcció, tot requerint a les entitats financeres propietàries dels immobles l'inici dels processos de regularització dels residents sense títol, però la identificació dels diferents perfils requereix completar una informació dels serveis socials i de la pròpia família, que encara no està acabada.

Es compta que en un termini de dos o tres mesos es puguin donar dades més detallades i donar compte també de l'evolució dels processos de regularització endegats.

3. Sistema per tenir constància de tots els desnonaments que hi ha a la ciutat

Quants llançaments són de lloguer i quants d'hipoteques?

Quan diem que el 52.84% s'han suspès, què vol dir suspendre? Què ha passat amb el 47.16% restant?

Respecte als usuaris del servei de Polítiques Socials d'Habitatge, la informació dels desnonaments prové de les pròpies famílies usuàries i/o de les treballadores socials dels diferents Equips Bàsics d'Atenció Social Primària.

Durant el primer semestre (gener - juny) de 2015 s'han gestionat 123 expedients amb ordre de desnonament. D'aquests 102 expedients són de lloguer i 21 expedients són d'hipoteca

| Expedients gestionats amb ordre de desnonaments. Gener-juliol 2015 | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| Lloguer | Hipoteca | Total |
| 102 | 21 | 123 |

Dels 123 expedients amb ordre de desnonament, s'ha aconseguit suspendre, és a dir, no s'ha efectuat el desnonament, a 65 expedients (52,84%).

D'aquests 65 expedients amb ordre de desnonament suspesa, 46 expedients eren de lloguer (70,76%) i 19 expedients eren d'hipoteca (29,23%)

Amb els 58 expedients restants (47,16%) que no s'han suspès, des de Polítiques Socials d'Habitatge i Serveis Socials, s'ha vetllat per a que els afectats tinguin una alternativa residencial de caràcter temporal, mentre no es troba una solució definitiva (suport xarxa familiar, allotjament temporal en tercer sector –prohabitatge-, ajuts complementaris per lloguer, etc... El cas és que cap família ha quedat al carrer.

4. De quants habitatges disposa el fons de lloguer social per fer front a la demanda d'habitatge?

Quan es parla del concepte “fons de lloguer social” entenem que es parla del parc públic d'habitatge de les tres administracions, més els provinents de cessions, convenis o adquisicions amb dret tempteig i retracte, que podrien ser susceptibles de disposar per atendre la demanda social.

1. Fons estatal:

Respecte al Fondo Social de la Vivienda, creado por el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, les entitats bancàries adherides al Codi de bones pràctiques, no tenen actualitzades les seves webs.

En la web del ministerio (http://imserso.es/imserso_01/fsva/index.htm), hi ha una relació de pisos en la que consten:

- 5047 habitatges a tot l'Estat Espanyol
- 1094 dels quals són a Catalunya
- i 119 a Terrassa

No hi ha més informació publicada. Actualment amb el Fondo Social de la Vivienda de cada entitat bancària estem donant resposta a mesura que rep sol·licituds.

El funcionament del nostre Ajuntament és ser proactius i demanar nosaltres un habitatge per les famílies que compleixen els requisits del reial decret en quan a vulnerabilitat i, fer l'acompanyament en la presentació de la documentació i seguiment de l'adjudicació.

2, Fons autonòmic: Agència de l' Habitatge de Catalunya

L' Agència de l'Habitatge de Catalunya ha signat diferents convenis amb entitats bancàries. Fruit d'aquests convenis quan hi ha algun habitatge amb la documentació i en condicions d'habitabilitat disponible, ens ho comuniquen per tal que enviem una família amb emergència habitacional i que compleixi els requisits que demana l'entitat i amb un mínim d'ingressos de 426€.

Per tant, no hi ha un llistat de pisos disponibles sinó que a mida que se n'informa de la seva disponibilitat es van adequant (rehabilitar, fer escomeses, etc.) i posant a disposició.

S'ha demanat a l'AHC la informació relativa al seu fons d'habitatge. En quan es disposi, s'informarà.

La Generalitat ha enviat un llistat de 2.000 pisos dels que 600 manifesten estan en condicions d'habitabilitat. Aquest llistat s'està revisant per obrir expedients de cessió d'habitatge social.

3. Habitatges de la Societat Municipal d'Habitatges destinats a lloguer social: 955

771 llogats

8 cedits a Prodis

1 reservat per a Prodis

13 cedits a l'Ajuntament per programes d'allotjaments temporals i d'emergència

22 reservats per real·lotjaments de l'esponjament de ca n'Anglada

1 ocupat a precari de l'esponjament de ca n'Anglada

2 Ocupats sense títol ni autorització

5 reservats per allotjament de refugiats

8 adjudicats provisionalment pendent de resolució de l'ajut municipal H10 al pagament del lloguer

124 En procés de lloguer social inclosos en els diferents procediments d'adjudicació:

- Ordinaris: per sorteig a cada un dels contingents del Registre de Sol·licitants d'HPO, en el qual hi consten 3467 sol·licituds.
- Extraordinaris: Per baremació i per la Mesa de valoració de situacions especials i d'emergència.

D'aquests 124, 60 s'han alliberat perquè les famílies han marxat aquest any.

En cas que una demanda urgent no pugui ser atesa mitjançant altres recursos, serà atesa sostraint l'habitatge necessari d'aquests procediments d'adjudicació de la Societat Municipal d'Habitatge.

Arrel dels expedients sancionadors, a part dels que ja s'han adjudicat, s'estan revisant 53 pisos que seran cedits o llogats per entitats bancàries per a vivenda social.

5. Quina és la demanda d'habitatge de Serveis Socials? (desnonaments i sol·licitud de vivenda de les persones que no estan al carrer però necessiten una vivenda estable)

Al registre de demandants d'Habitatges de Protecció Oficial de la Societat Municipal d'Habitatge a l'actualitat hi ha 3.467 sol·licituds. D'aquestes sol·licituds, el perfil dels/les usuaris/es demandants és molt divers: parelles joves que esperen emancipar-se amb un pis de protecció oficial perquè surt molt més a compte a nivell econòmic, gent que viu de lloguer i ha fet la sol·licitud per si li toca i es passa a la propietat amb un cost més assumible, etc.

D'aquestes 3.467 sol·licituds un total de 578 són sol·licituds derivades directament des de Serveis Socials. D'aquestes sol·licituds de Serveis Socials, 59 no compleixen amb el requisit d'estar inscrites al padró municipal d'habitants de la ciutat durant els darrers 3 anys, i 40 sol·licituds corresponen a famílies que resten a l'espera d'adjudicació de vivenda del Fondo social de la Vivenda.

El perfil dels/les usuaris/es derivades de Serveis Socials és més específic i, responen a la demanda d'habitatge social amb una certa urgència degut a la seva situació de risc i/o exclusió social.

6. L'Ajuntament ja té el cens de grans tenidors per tant ja podem començar a aplicar la Iniciativa Legislativa Popular en l'àmbit de l'habitatge i pobresa energètica. Saber si hem començat a fer alguna cessió

El fitxer d'habitatges buits d'Entitats Financeres rebut de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'està treballant per a depurar i ajustar dades a la realitat, doncs la situació dels habitatges és variable i la propietat també.

En aplicació de l'article 7 de la llei 24/2015, s'està acabat d'escollir l'expedient de quatre famílies que formaran part de la prova pilot. Aquests quatre expedients es faran arribar, en breu, a quatre entitats financeres diferents seguint el procés que marca la Llei. Això ens permetrà acabar de definir el model de treball final per anar obrint expedients sistemàticament per a cada necessitat d'habitatge per part de famílies vulnerables.

Respecte d'altres aspectes de la llei 24/2015, com l'article 5.2 i la disposició transitòria segona, que estableix l'obligació de l'entitat financera d'oferir un lloguer social als afectats per una execució hipotecària o per desnonament per impagament de lloguer, l'Ajuntament està en contacte amb els Jutjats i les EEFF i vetlla perquè es compleixi. En cas d'incompliment, l'ajuntament imposarà les sancions corresponents segons la llei 18/2007. Fins el moment, des de l'entrada en vigor de la llei 24/2015, no tenim constància de cap incompliment.»

Pren la paraula tot seguit la Sra. Ribera, qui fa un recordatori respecte a la previsió de què els membres de la Comissió Informativa visitin i coneguin de primera mà les instal·lacions i els serveis de l'Àrea. Per altra banda, també es refereix a una altra informació que es va demanar en l'anterior reunió de la Comissió. Com a resposta a aquesta sol·licitud, es fa lliurament d'un segon informe, el contingut del qual és el següent:

« Tot seguit es dona resposta a la petició d'informació, sol·licitada durant la sessió de la Comissió Informativa de l'Àrea 3, del passat dia 22 d'octubre de 2015, pel Grup Municipal TeC.

Foto precisa del SAD. Quants són socials i quants són dependència. Dels que són de dependència de quins graus són.

| | Dependències | Socials | Totals |
|------------|--------------|---------|--------|
| Casos | 634 | 621 | 1255 |
| Grau 3 | 170 | | |
| Grau 2 | 397 | | |
| Grau 1 | 65 | | |
| Sense grau | 2 | | |

Quantes persones de graus 2 i 3 que només tenen SAD i que no els estem donant les hores que necessiten

| Grau | SAD únic | Promig hores |
|------|----------|--------------|
| II | 36 | 22.5 |
| III | 2 | 50 |
| | 26 | 16.64 |

De forma majoritària les famílies han demanat al llarg dels anys la complementarietat de serveis o la prestació del cuidador no professional, tot i que la Llei pretenia que es garantissin els serveis s'ha tendit més a la garantia mitjançant la prestació econòmica. Això vol dir que les famílies no acostumen a demanar-nos ni els tècnics a prescriure un servei de SAD únic, per això el nombre d'aquest tipus de servei és tant baix.

Estem atenent les necessitats de les persones i ho podem justificar a partir de diferents aspectes:

1.- La prescripció de les hores es realitza en base a les demandes de les persones i en base al criteri professional per tant es prescriuen les hores en funció de les necessitats socials detectades.

2.- Els nivells de dependència en graus 2 i 3 ja són nivells importants de necessitats de forma que les famílies, sobretot pel que fa al grau 3, tenen altres necessitats com per exemple el Centre de Dia, o ja tenen un suport d'una persona contractada a nivell privat, o tenen el suport d'un cuidador o ja reben suport dels fills i el que ens demanen és que complementem allò que ells no poden. Els tècnics ens expressen que encara perceben en les famílies la dificultat d'acceptar un servei extern a casa seva i que majoritàriament volen optar per la prestació del cuidador.

3.- Prescriure un nombre superior a 25 hores significa que de forma majoritària han de ser dos persones les que entrin al domicili per poder donar suport i això també té un impacte en les famílies a l'hora de valorar les hores que demanen, no volen moltes persones a casa seva. Hem de pensar que amb aquests nivells de dependència les famílies necessiten un alt suport si estan a casa les 24 hores del dia i que en aquestes situacions la família ja té algú a casa que li dona suport i prefereix optar per la prestació.

4.- El copagament també és dissuasori a l'hora de demanar les hores que podrien anar bé i les que poden finalment copagar. Hem de dir en aquest sentit que les necessitats que els tècnics plantegen de vulnerabilitat queden resoltes mitjançant els informes d'excepcionalitat però també cal dir que hi ha famílies que quan veuen que han de copagar per poc que sigui no volen seguir endavant amb el servei.

De forma genèrica podem dir que estem donant cobertura a les necessitats que ens expressen les famílies i a les propostes que fan els tècnics i que en qualsevol cas podem revisar si ens queda alguna persona o família desatesa però no és la nostra percepció.

D'altra banda tenim un nombre important de persones, 286, gairebé la meitat dels casos de dependència, que tenen la prestació del cuidador més el SAD. En aquests casos la Llei estableix que el nombre d'hores màxim sigui de 25 pel grau 3 i 15 pel grau 2 i nosaltres estem prestant en aquests casos un promig de 17 o sigui molt a prop del màxim establert per la llei. També estem atenent un total de 26 casos de grau 1 amb una mitja de 16.6 hores quan el màxim establert per la Llei és de 20 hores.

En el 2014 donant resposta a la necessitat de serveis de les persones dependents que es trobaven a l'espera de rebre recurs de la Generalitat (amb temps d'espera estimat de 2 anys) es va fer una proposta de millora que cobria el servei de SAD fins a l'aplicació del recurs de la Generalitat.

El total de casos atesos és de 45, en els que es computen les hores com a SAD socials malgrat són persones dependents.

Planificació del servei quan ens entrin els graus 1

Seguim sense disposar de les dades per part de la Generalitat un cop les disposem podrem:

- Estimació i projecció del nombre de casos de grau I segons valoracions i reconeixements facilitats per la Generalitat.
- Augment de pressupost per a cobertura de nous casos
- Valoració de cada cas.
- Prescripció de SAD segons necessitat i d'acord amb les franges establertes per la Generalitat.
- Cobertura de serveis que estan a l'espera d'aplicació de recurs segons la cartera de dependència

Actualment tenim ja 130 casos que estem prestant SAD social i que tenen Grau I però les podem passar al sistema de dependència fins que la Generalitat no ens faci arribar els dades per poder fer el PIA.»

Pren tot seguit la paraula la Sra. Sirvent, qui posa de manifest que manquen recursos per atendre les necessitats en l'àmbit de l'habitatge. No es poden traslladar competències a l'Ajuntament sense dotar-lo de recursos, econòmics i humans.

La Sra. Melgares posa de manifest que l'únic conveni signat pel Servei d'Habitatge de és amb el Col·legi d'Advocats, per al tractament de problemàtiques d'execucions hipotecàries i llançaments de lloguer. El conveni amb Prohabitatge ha estat establert pels Serveis socials. La Sra. Melgares es mostra d'acord en què calen més recursos, i afegeix que el govern està pensant en crear un espai de debat, de treball i d'estudi polític, en el qual intentar fer un pla global d'habitatge a Terrassa, amb la participació de tots els Grups municipals.

La Sra. Ribera informa tot seguit que ha estat publicat al BOP el Reglament del Consell Municipal de Salut, que va ser aprovat inicialment pel Ple el 26 de març d'enguany. També s'ha publicat a la web municipal.

PRECS I PREGUNTES

La Sra. Ortuño demana informació sobre els criteris per a l'adjudicació dels centres escolars.

La Sra. Ribera anuncia que li facilitarà aquesta informació. Pel que fa al Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), la Sra. Ribera anuncia que s'està quantificant el pressupost del cost que suposarà la seva prestació.

El Sr. Martínez demana el pressupost del SAD durant l'any 2015, així com la previsió per a l'any 2016. Pel que fa als ajuts d'emergència social, el Sr. Martínez vol conèixer el pressupost destinat als ajuts d'emergència en els diferents conceptes o prestacions. El Sr. Martínez demana aquesta informació respecte a l'any 2015 i a la previsió per al 2016. També vol conèixer la mecànica que se segueix per a la dotació econòmica d'aquests conceptes.

La Sra. Sirvent demana informació sobre l'estat del projecte de nou IES Can Roca.

La Sra. Ribera manifesta que el govern municipal continua insistint en la seva construcció. En aquest senti, s'ha reunit amb els responsables del Departament d'Ensenyament. La Sra. Ribera afegeix que a finals d'aquest mes es podrà veure el projecte executiu. La previsió més probable és que la construcció de l'IES Can Roca estigui acabada l'any 2018. L'execució de l'obra

està previst que acabi al maig o al juny de 2018. El Departament ha garantit que es manté l'emplaçament previst.

La Sra. Melgares es refereix novament al tema al qual ha fet esment anteriorment: un espai per parlar d'habitatge, un grup de treball. La Sra. Melgares pregunta als diferents Grups municipals què en pensen al respecte. Allò ideal fóra que hi fossin presents els representants dels Grups que se n'ocupen dels temes d'habitatge.

La Sra. Sirvent pregunta si poden assistir representants de les forces polítiques que no siguin electes.

El Sr. Secretari assenyala que sí, ja que es planteja com un grup de treball, sempre i quan es tingui cura del tractament de les dades personals, que han de ser protegides. Es podria plantejar signar una declaració o clàusula de confidencialitat.

El Sr. Martínez planteja que aquest Grup de treball estigui vinculat i depengui d'aquesta Comissió Informativa.

I no havent-hi cap més assumpte que tractar, quan són les onze del matí del dia de la data, per part de la Presidència s'aixeca la sessió, de la qual s'estén la present Acta, que com a Secretari **CERTIFICO**.

Vist-i-plau,
LA PRESIDENTA DE LA COMISSIÓ,